

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO
D.P.R. 13 NOVEMBRE 1974 N. 863

ORIGINALE

Settore: **TECNICO**

Determina del Responsabile del Settore Tecnico RG n° 47 – ST 32 del 18 Novembre 2020

OGGETTO: *PON 2014-2020 Asse 2 Azione 2.1.1 - Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo*
"Realizzazione di un sistema geografico di supporto alle decisioni (DSS) per il CED ASI"
nell'ambito del progetto P.A.R.I.D.E. – CUP F89D18000110001 - CIG 8523343526
APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'anno **duemilaventi**, addì **18** del mese di **novembre** alle ore **12,00** in Benevento e presso la sede del Consorzio, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'organizzazione delle attività amministrative e gestionali, approvato con Delibera di Comitato Direttivo n. 9 del 23/01/2015,

Il Responsabile del Settore Tecnico

Premesso:

- che il Consorzio Asi è beneficiario di un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza a valere sull'Asse 2, Azione 2.1.1 del Programma Operativo Nazionale "Legalità" FESR/FSE 2014-2020, per un importo complessivo di € 957.260,00 (IVA inclusa) – Decreto prot. N. 0005611 del 08/08/2019;
- che per l'intervento era prevista l'attuazione tramite le seguenti Azioni:
 - A.1.1 Upgrade impianto di videosorveglianza e collegamento dello stesso con le forze dell'ordine
 - A.1.2 Laboratorio mobile per il monitoraggio degli indicatori di inquinamento da terra
 - A.1.3 Sistema di monitoraggio degli indicatori di inquinamento da satellite
 - A.1.4 Realizzazione sistema geografico di supporto alle decisioni per ced ASI
- che, con Determina del Responsabile del Settore Tecnico RG n° 03 – ST02 del 08 Febbraio 2019, veniva affidato al dott. Roberto Tartaglia Polcini l'incarico di Coordinamento, Consulenza tecnica, Direzione dell'esecuzione dei servizi, Contabilità, Redazione documentazione di gara con capitolati, elaborazione studi di fattibilità, nonché la progettazione integrata e coordinata dei seguenti capitoli: A.1.2 Laboratorio mobile per il monitoraggio degli indicatori di inquinamento da terra; A.1.3 Sistema di monitoraggio degli indicatori di inquinamento da satellite; A.1.4 Realizzazione sistema geografico di supporto alle decisioni per CED ASI per l'attuazione del progetto nel suo complesso;
- che, con il suddetto professionista, veniva formalizzata la prevista convenzione regolante i rapporti con il Consorzio, assunta al protocollo del Consorzio al n. 265 del 18/03/2019;

Considerato che, per la natura altamente innovativa del progetto ed in seguito ad approfondimenti progettuali, in accordo con la struttura ministeriale di supporto, veniva richiesta una proroga della tempistica di attuazione del progetto ed una rimodulazione delle azioni previste nella scheda approvata;

Preso atto che con nota prot. 797 del 28/01/2020, acquisita al protocollo dell'Ente in data 31/01/2020 al n. 84, la struttura ministeriale ha comunicato l'avvenuta approvazione della scheda rimodulata;

Visto, dalla scheda rimodulata, che l'intervento si attua tramite le seguenti Azioni:

- A.1.1 Upgrade impianto di videosorveglianza e collegamento dello stesso con le forze dell'ordine
- A.1.2 Laboratorio mobile per il monitoraggio degli indicatori di inquinamento da terra
- A.1.3 Sistema di monitoraggio degli indicatori di inquinamento da satellite

- A.1.4.1 Realizzazione sistema geografico di supporto alle decisioni per ced ASI
- A.1.4.2 Forniture per la gestione del sistema gis

Preso atto:

- che, conseguentemente, in data 16/11/2020 il dott. Roberto Tartaglia Polcini ha trasmesso a mezzo PEC la documentazione inerente all'azione A.1.4.1 – Affidamento della "Realizzazione di un sistema geografico di supporto alle decisioni (DSS) per il CED ASI" – necessaria per l'avvio della procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'articolo 36 co.2 lett. B del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO sul MEPA, costituita dai seguenti elaborati:
 - Allegato 0: Lettera Invito – Disciplinare di gara
 - Allegato 1: Capitolato descrittivo e prestazionale
 - Allegato 2: Domanda di partecipazione
 - Allegato 3: DGUE
 - Indagine di mercato
- che l'importo a base d'asta è fissato in € 43.000,00 oltre IVA come per legge, con un importo complessivo pari a € 52.460,00 IVA compresa;
- che la summenzionata documentazione è stata acquisita al protocollo dell'Ente in data 16/11/2020 al n. 1155;

Considerato, per quanto sopra riportato, che è possibile procedere all'affidamento della fornitura in oggetto attraverso una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante RDO su MePa;

Preso atto:

- che per il progetto, denominato P.A.R.I.D.E., il CUP è: F89D18000110001,
- che, dagli atti di gara, l'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso secondo quanto indicato dall'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
- che per l'intervento, il Cig è: **8523343526**;

Ritenuto, per quanto sopra riportato di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico e al Rup per gli adempimenti di propria competenza per l'affidamento dell'azione A.1.4.1 in coerenza della scheda di finanziamento rimodulata;

Visto:

- lo statuto del Consorzio Asi;
- i regolamenti consortili;
- il Dpr 207/2010;
- D.lgs. 50/2016;

Ritenuto dover provvedere, per quanto sopra riportato,

Determina

per le ragioni esposte in narrativa ed integralmente richiamate, assumendo la presente la numerazione RG47 –ST32 del 18/11/2020

1. **Prendere atto** dell'attività, riportata in preambolo;
2. **Approvare**, conseguentemente, la documentazione inerente all'azione A.1.4.1 - "Realizzazione di un sistema geografico di supporto alle decisioni (DSS) per il ced ASI", costituita da:
 - Allegato 0: Lettera Invito – Disciplinare di gara
 - Allegato 1: Capitolato descrittivo e prestazionale
 - Allegato 2: Domanda di partecipazione
 - Allegato 3: DGUE
 - Indagine di mercato
3. **Dare atto:**
 - che l'importo a base d'asta della fornitura in oggetto ammonta ad in € 43.000,00 oltre IVA come per legge, con un importo complessivo pari a € 52.460,00 IVA compresa, e trova copertura finanziaria nel quadro economico del progetto P.A.R.I.D.E;
 - che l'affidamento verrà aggiudicato, con adozione di apposito provvedimento relativamente alla Offerta - se congrua – con una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'articolo 36 co.2 lett. B del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RDO su MePa;
 - che la copertura finanziaria è assicurata da finanziamento da parte del Ministero dell'Interno

- Dipartimento della Pubblica Sicurezza a valere sull'Asse 2, Azione 2.1.1 del Programma Operativo Nazionale "Legalità" FESR/FSE 2014-2020, per un importo complessivo di € 957.260,00 (IVA inclusa) – Decreto prot. N. 0005611 del 08/08/2019
 - che per il progetto P.A.R.I.D.E. il CUP è: **F89D18000110001**;
 - che, l'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016;
 - che per l'intervento, il Cig è: **8523343526**;
4. **Dare mandato** al Responsabile del Settore Tecnico e al Rup per gli adempimenti di propria competenza in esecuzione del presente atto;
5. **Disporre**, la trasmissione della presente agli interessati, al Direttore del Consorzio per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio Ragioneria, per gli eventuali adempimenti di propria competenza.



Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Luigi Travaglione

Il presente atto, assunto al Registro delle Determine RG.n.47 ST32 del 18 novembre 2020, viene trasmesso al Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per l'organizzazione delle attività amministrative e gestionali del Consorzio per l'Area di sviluppo industriale della provincia di Benevento"

LETTERA DI INVITO

Spett.le ditta

OGGETTO: **LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16, MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA GEOGRAFICO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI PER IL CED ASI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.A.R.I.D.E.**

CUP: F89D18000110001 - CIG: 8523343526

PREMESSO CHE

Il Consorzio ASI di Benevento sta realizzando il progetto **P.A.R.I.D.E.** (Piattaforma per il monitoraggio Areale tramite Remote sensing Integrato con sensoristica a terra, per la Determinazione di rischi antropici e naturali a difesa dello sviluppo Economico locale). Il progetto P.A.R.I.D.E. prevede, tra le sue macro-azioni, la realizzazione e l'attivazione di un **Sistema geografico di supporto alle decisioni per il CED del Consorzio ASI BN.**

Il progetto è stato presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Legalità 2014-2020, Asse 2 - Linea di Azione 2.1.1 - Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo, ed è stato ammesso a finanziamento con Decreto del Ministero dell'Interno dell'08/08/2018.

Il progetto P.A.R.I.D.E. intende seguire l'evoluzione delle azioni individuate dal PON Legalità 2014-2020, che incentivano e sostengono nuovi standard di legalità nei territori particolarmente vulnerabili sotto il profilo dei condizionamenti mafiosi, in alcune aree strategiche per lo sviluppo economico.

Questa iniziativa mira a realizzare una piattaforma per monitorare, in modo sostenibile ed efficace, i principali indicatori di inquinamento ambientale e di uso illecito del suolo di un'area industriale, integrando gli attuali sistemi di rilevazione locale con sistemi satellitari e terrestri "intelligenti", seguendo un nuovo approccio basato sull'interpretazione degli eventi per intervenire prima che le azioni illecite vengano portate a conclusione o le criticità ambientali vadano fuori controllo.

TANTO PREMESSO

in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico del Consorzio ASI di Benevento n. RG47-ST32 del 18/11/2020 e fermi restando i requisiti di ammissibilità, **codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto** presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal capitolato speciale d'appalto.

Sono parte integrante della presente Lettera di invito/Disciplinare i seguenti documenti disponibili sul sistema MePA www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale del Consorzio ASI di Benevento, all'indirizzo web: www.asibn.it (nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti"):

- Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato 1);
- Domanda di partecipazione (Allegato 2);

- Documento di Gara unico Europeo -DGUE (Allegato 3);

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: **Consorzio ASI di Benevento (BN)**

Indirizzo postale: Località Ponte Valentino

Città: **Benevento (BN)** - C.A.P. 82100 - Paese: **Italia**

Punti di contatto: UFFICIO TECNICO CONSORTILE

Telefono: **0824/312599**

Posta certificata PEC: amministrazione@pec.asibn.it

Sito Internet: <http://www.asibn.it>

2. OGGETTO

La presente Lettera di Invito ha per oggetto l'affidamento del Servizio di progettazione e realizzazione del **Sistema Geografico di Supporto alle Decisioni per il CED del Consorzio ASI BN**, conforme ai requisiti generali indicati nel **Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato 1)**.

In particolare, la fornitura in oggetto inerisce le seguenti componenti principali:

- **Realizzazione e Fornitura della piattaforma web del DSS.**
- **Avvio in esercizio della piattaforma web del DSS.**
- **Training del personale individuato dal Consorzio ASI BN per la gestione e l'utilizzo del sistema.**
- **Collaudo, verifica di conformità ed accettazione.**
- **Servizi di assistenza e manutenzione.**

3. IMPORTO

Il valore totale complessivo - a base d'asta dell'appalto - è di € **43.000,00** (quarantatremila/00) oltre IVA come per legge, pari a € **52.460,00** (cinquantaduemilaquattrocentosessanta/00) IVA compresa.

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono stimati pari a € 0,00.

In considerazione della tipologia della fornitura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: 8523343526

5. TEMPI DI ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA

Il tempo utile per ultimare la fornitura in parola è fissato in giorni 160 (centosessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch.i. Agostino De Sisto - Tel. 0824/312599; mail: desisto@asibn.it

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli operatori economici interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella sezione "DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RDO" della **piattaforma MePA** e sul **sito istituzionale del Consorzio ASI di Benevento**, all'indirizzo web: www.asibn.it (nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di gara e contratti").

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o a registro equivalente in ambito U.E. come impresa esercente attività inerente all'oggetto della procedura;
- b) abilitazione ad operare sul **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** di CONSIP – categoria **SERVIZI**;
- c) assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- d) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 120 della L. 689/1981; artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale e successive modifiche, o in altre condizioni considerate dalla legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- f) assenza delle cause di inclusione di cui alla L. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (D.L. 25/09/2002, n. 210 convertito in Legge 226/2002 in materia di emersione lavoro sommerso.
- g) idonea capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016, attestata dall'aver realizzato, nel triennio 2017/2019, un fatturato minimo nel settore di attività, oggetto dell'appalto, almeno pari a **120.000,00 euro**;
- h) idonea capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016, attestata dall'aver eseguito, nel triennio 2017/2019, almeno due contratti - ciascuno di importo a base di gara non inferiore a **45.000,00 euro** - aventi ad oggetto una fornitura analoga.

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di parità di ribasso, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La procedura in parola viene gestita attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione. La domanda di partecipazione e la documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate esclusivamente attraverso la

piattaforma sopra indicata.

Il Consorzio ASI di Benevento è totalmente esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di eventuali disguidi o ritardi legati al funzionamento della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno presentare istanza tramite il ME.PA. contenente i documenti di seguito indicati, **entro le ore 12:00 del giorno 09/12/2020**.

Non verranno valutate le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se aggiuntive o sostitutive di altra offerta precedente, ferma restando la possibilità di richiedere informazioni ed integrazioni che fossero necessarie per procedere a una corretta comparazione delle offerte pervenute, al momento della loro valutazione.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del ME.PA., che consentono di predisporre:

- una Busta virtuale contenente la documentazione amministrativa "BUSTA A - Documentazione Amministrativa";
- una Busta virtuale contenente l'offerta economica "BUSTA B - Offerta Economica".

10.1 - BUSTA VIRTUALE A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare, tramite la piattaforma del MePA, la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 - Concorrente singolo - Raggruppamenti), in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nella presente Lettera di Invito/Disciplinare (che costituisce il Bando di Gara) e nel Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato 1);
- b) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) di cui all'Allegato 3;
- c) Cauzione provvisoria dell'importo di € 860,00 (euro ottocentosessanta/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento ancorché la sottoscrizione sia effettuata dal solo soggetto indicato come Capogruppo. La cauzione provvisoria deve essere prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari all'uopo autorizzati, e deve contenere tutte le clausole previste dal Codice degli Appalti vigente. Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e polizza assicurativa RCT per un massimale adeguato.

- d) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (in caso di avvalimento);
- e) Eventuali atti relativi a R.T.I./RTP o Consorzi (Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio).

10.2 - BUSTA VIRTUALE B) OFFERTA ECONOMICA

- a) L'Offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello standard del ME.PA. in bollo da euro 16,00.
- b) Si precisa che sono ammesse solo offerte in ribasso.
- c) L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata scansione dell'atto notarile); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati.
- d) L'obbligo dell'apposizione della marca da bollo si intende ottemperato allegando scansione di una marca da bollo vidimata.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La presente procedura è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), dalla presente Lettera di invito/disciplinare di gara e dalla documentazione ad essa allegata.

In particolare si procederà alla creazione di una **Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema MePA**. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito/disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà quindi alla verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e l'aggiudicazione diverrà efficace in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.

In particolare, **mercoledì 09/12/2020** - giorno di scadenza del termine della presentazione delle offerte - alle ore 12,30, presso il Consorzio ASI di Benevento in Località Ponte Valentino, si svolgerà la prima seduta pubblica durante la quale il Responsabile unico del procedimento e Responsabile per l'esecuzione del contratto, attraverso il sistema MePA, procederà all'apertura delle offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa ed alla verifica della conformità di detta documentazione per ciascuna singola offerta presentata alla documentazione richiesta con la lettera di invito/disciplinare, all'attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio ed all'ammissione alla gara dei concorrenti al termine della valutazione dei requisiti. Successivamente a questa seduta pubblica il Responsabile unico del procedimento approverà i verbali della seduta pubblica e l'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi.

In seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte economiche, alla valutazione delle offerte economiche, formulando la relativa graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP procederà alla valutazione della congruità

delle offerte.

12. SUBAPPALTO

È consentito nei termini di legge.

13. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con fondi del **Programma Operativo Nazionale (PON) Legalità 2014-2020**, Asse 2 – Linea di Azione 2.1.1 – Interventi integrati finalizzati all’incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo (Decreto del **Ministero dell’Interno** dell’08/08/2018).

14. RISERVATEZZA

L’Affidatario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali. Sono tenuti all’osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente paragrafo anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che l’Affidatario impegnerà nelle attività oggetto del presente progetto.

15. PRIVACY

Tutti i dati forniti dall’Appaltatore saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è l’Ente appaltante. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all’art. 12 del predetto Regolamento Europeo.

16. PREVENZIONE CORRUZIONE

L’Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 (P.T.P.C.)** ed il **Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) 2020 – 2022**, approvato con delibera di Comitato Direttivo n. 14 del 29 gennaio 2020 e pubblicato sul sito internet del Consorzio ASI di Benevento al link:

<http://www.asibn.it/website/attachments/article/10/Piano%20Triennale%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202019-2021.pdf>

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal **vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**, nell’ambito delle misure obbligatorie, l’Aggiudicataria qui dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, che non sussistono rapporti di parentela e affinità con il **Responsabile del Settore Tecnico del Consorzio ASI di Benevento**, il RUP o con altri dipendenti aventi funzioni di istruttore nel procedimento cui attiene il presente contratto.

17. DOMICILIO DELL’APPALTATORE

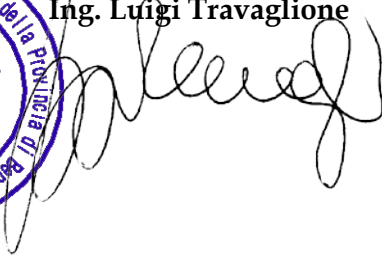
Ai fini del presente rapporto contrattuale l’Affidatario elegge domicilio presso la sede indicata nella domanda di partecipazione, anche per il caso che esso, in seguito, più non vi sia. Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo PEC.

18. RICHIESTA CHIARIMENTI

Per informazioni sulla procedura potrà essere contattato il **Rup, l'arch.i. Agostino De Sisto** tramite pec:
amministrazione@pec.asibn.it.

Benevento 20/11/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Luigi Travaglione



AVVERTENZE

- Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato 1), Domanda di partecipazione (Allegato 2).
- La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (ex art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i.) o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico per la PA.
- Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 (ex art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06) all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso;
- Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato Tecnico, dal D. Lgs. 50 del 19/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento EU 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dinanzi al Tribunale amministrativo regionale - Campania, Sede di Napoli.

Benevento 20/11/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Luigi Travaglione



ALLEGATO 1

PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16, MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA GEOGRAFICO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI PER IL CED ASI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.A.R.I.D.E.

CUP: F89D18000110001- CIG: 8523343526

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



PREMESSA

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale (ASI) della Provincia di Benevento (d'ora in avanti, per brevità: Consorzio ASI BN) ha recentemente avviato un progetto, denominato **P.A.R.I.D.E.** (Piattaforma per il monitoraggio Areale tramite *remote sensing* Integrato con sensoristica a terra, per la Determinazione di rischi antropici e naturali a difesa dello sviluppo Economico locale).

Il progetto è stato presentato nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale (PON) Legalità 2014-2020**, Asse 2 - Linea di Azione 2.1.1 - Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo, ed è stato ammesso a finanziamento con Decreto del **Ministero dell'Interno** dell'08/08/2018.

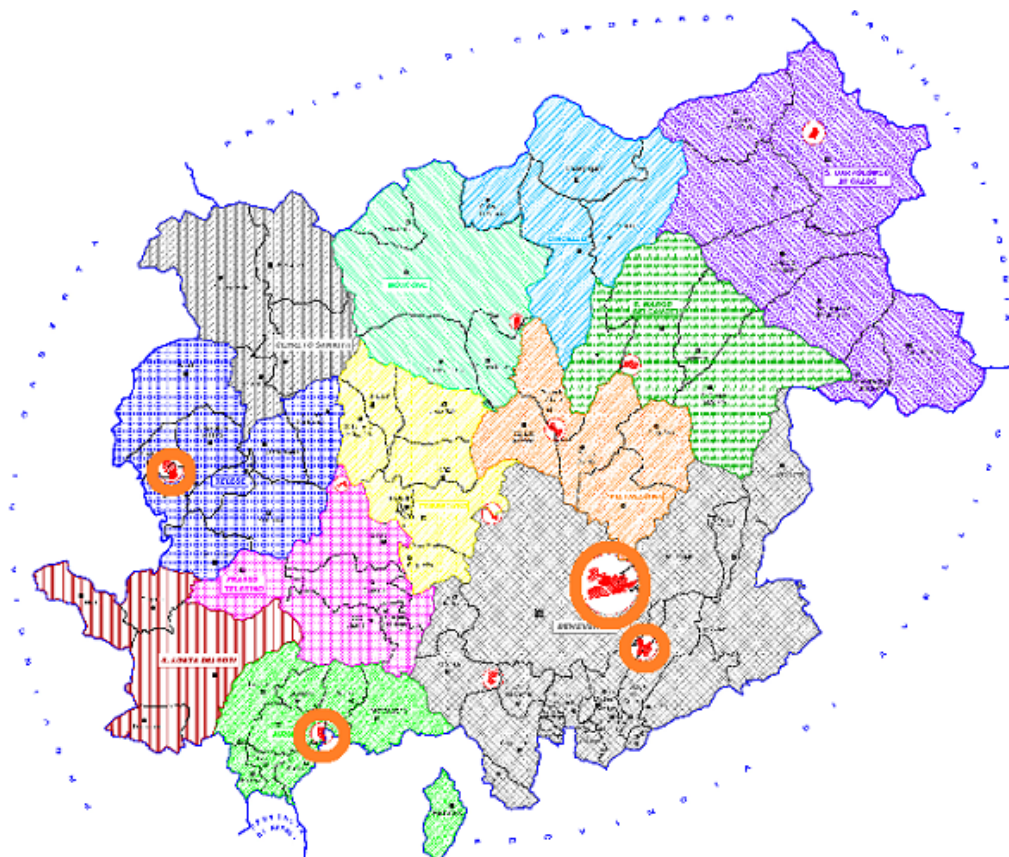
Il progetto P.A.R.I.D.E. intende seguire l'evoluzione delle azioni individuate dal PON Legalità 2014-2020, che incentivano e sostengono nuovi standard di legalità nei territori particolarmente vulnerabili sotto il profilo dei condizionamenti mafiosi, in alcune aree strategiche per lo sviluppo economico.

La Provincia di Benevento risulta, oggi, un'area molto attrattiva per investimenti industriali ma, al tempo stesso, altamente vulnerabile al rischio di atti criminosi e dannosi per l'ambiente e la salute dei cittadini, poiché poco presidiata ed antropizzata.

L'iniziativa mira a realizzare una piattaforma per monitorare, in modo sostenibile ed efficace, i principali indicatori di inquinamento ambientale e di uso illecito del suolo di un'area industriale, integrando gli attuali sistemi di rilevazione locale con **sistemi satellitari e terrestri "intelligenti"**, seguendo un nuovo approccio basato sull'interpretazione degli eventi per intervenire prima che le azioni illecite vengano portate a conclusione o le criticità ambientali vadano fuori controllo.

La piattaforma di monitoraggio continuo del sistema P.A.R.I.D.E. ha, come obiettivo principale, quello di supportare e tutelare le **Aree industriali del Consorzio ASI BN**, a particolare vocazione insediativa e produttiva, e la cui attrattività potrebbe essere chiaramente esposta alla presenza della criminalità organizzata, e quindi necessita di un nuovo e costante presidio che non si limiti più al monitoraggio e alla sorveglianza del territorio tramite strumenti di video-sorveglianza locale (certamente utili per un controllo di prossimità e puntuale), ma si spinga oltre, grazie alla possibile integrazione dei sistemi di telerilevamento multi-sensore (ottici, termici, etc..) e multi-sorgente (locali/satellitari), al fine di rilevare non solo i fenomeni delittuosi circoscritti puntualmente, ma anche di possedere gli strumenti adeguati a creare le condizioni per la prevenzione degli stessi - a livello areale - e facilitare l'instaurarsi di condizioni ambientali favorevoli al progresso economico dell'area.

Il territorio di riferimento del progetto P.A.R.I.D.E. è quello della Provincia di Benevento. Le aree che costituiranno, a regime, i nodi della rete del progetto P.A.R.I.D.E. sono gli **11 ambiti in cui è stato ripartito il territorio provinciale nel Programma di Sviluppo del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della provincia di Benevento** (novembre 2009 - si veda figura seguente).



Ripartizione in ambiti dei Comuni della Provincia di Benevento

Il presente capitolato si riferisce alla macro-azione A.1.4.1 del progetto P.A.R.I.D.E., che prevede la fornitura di un **Sistema geografico di supporto alle decisioni per il CED del Consorzio ASI BN**.

In generale, un Sistema di Supporto alle Decisioni (SSD), in inglese *Decision Support System* (DSS) è un sistema automatico per la raccolta, organizzazione, gestione ed integrazione di informazioni al fine di supportare l'intraprendere di azioni appropriate in risposta alle più diverse esigenze, siano esse strategiche a lungo termine, oppure decisioni tattiche da prendere in tempi molto brevi. I primi DSS sono stati adoperati a partire dagli anni '80 come uno strumento necessario a dare risposta alla crescente complessità richiesta nelle attività di monitoraggio ambientale.

Un DSS è senza dubbio uno strumento utile per strutturare in modo logico le attività del processo decisionale, facilitare la comunicazione tra gruppi di lavoro e con gli altri soggetti interessati, organizzare ed incentivare la partecipazione. Un sistema di supporto alle decisioni permette di conferire al processo decisionale tre requisiti chiave:

- trasparenza: condivisione dell'informazione sulle analisi e decisioni tecniche, affinché siano chiare le motivazioni di ogni scelta;
- partecipazione: coinvolgimento di tutti i soggetti interessati tramite strumenti di facile accesso, utilizzo e comprensibilità, che favoriscono la comunicazione e l'interazione di tutti i soggetti

interessati;

- ripetibilità: documentazione ed implementazione di procedure software dei passi seguiti, affinché sia possibile compierli di nuovo facilmente su nuove informazioni/dati disponibili.

L'obiettivo principale che porta alla realizzazione di un DSS è quello di fornire un *kit* completo di strumenti interoperabili, tecnologie e metodologie di lavoro correlate, finalizzato a supportare i pianificatori nella valutazione, gestione e mitigazione tempestive, attraverso misure di miglioramento. Pertanto, la realizzazione di uno strumento informatico di supporto alle decisioni ha molteplici finalità:

- fornire uno strumento di analisi per prevedere a livello locale gli impatti diretti ed indiretti delle attività antropiche, e non solo, sull'ambiente identificando potenziali rischi;
- implementare *database* strutturati che consentano di ospitare dati per elaborare un'analisi esauriente e previsionale sull'ambiente in esame;
- implementare opportune *dashborad* di monitoraggio per particolari scenari di rischio;
- realizzare una base di conoscenza dinamica, cioè adattabile ed in evoluzione.

Affinché un Sistema di Supporto alle Decisioni sia effettivamente funzionale è necessario che esso costituisca la base di partenza per consentire agli utilizzatori di intraprendere:

- azioni a lungo termine, per un livello di preparazione strategica, in grado di identificare, valutare e stabilire le priorità, per ogni specifico rischio e contesto;
- azioni a breve termine DSS, in grado di assistere nelle decisioni relative alle azioni da attuare in tempi brevi (livello di allerta precoce e gestione delle emergenze).

L'obiettivo della macro-azione A.1.4.1 del progetto P.A.R.I.D.E. è quello di rendere disponibile - per il Consorzio ASI BN - un sistema informativo integrato, capace di mettere in comune le informazioni riguardanti il territorio e l'ambiente necessarie all'Ente appaltante per lo svolgimento delle relative attività di gestione e monitoraggio.

Il DSS dovrà permettere l'accesso alle informazioni anche ai singoli cittadini in modalità consultativa, con possibilità di estensione al mondo dell'impresa. Nel dettaglio, il servizio dovrà essere in grado di:

- ricevere, gestire ed archiviare, in maniera centralizzata, i dati geo-referenziati relativi alle attività di monitoraggio provenienti da fonti differenti;
- integrare dati provenienti da diverse sorgenti informative, fisicamente e logicamente differenti e garantirne il continuo aggiornamento;
- effettuare analisi spaziali, interrogare specifici scenari, generare *report* e *risk assessment* per fornire un supporto decisionale agli utenti dell'ASI in materia di gestione del territorio e dell'ambiente;
- rispondere ai moderni *standard* di usabilità offrendo agli utenti finali, nonostante l'integrazione di più componenti modulari, un'interfaccia omogenea e *userfriendly* garantendo agli stessi una navigazione agevole e interattiva del sistema.

Nella realizzazione del DSS sarà preferenziale la soluzione che contemplerà lo sviluppo software del sistema basato su tecnologie *Open Source*, in modo da ridurre - per il Consorzio ASI BN - i successivi costi di gestione e manutenzione nonché il rischio di *lock-in* tecnologico.

Il presente documento contiene la descrizione generale degli obiettivi imposti, dell'architettura selezionata, delle caratteristiche della piattaforma, dei requisiti funzionali e tecnologici, nonché indicazioni per l'espletamento dei lavori da eseguire altresì le informazioni necessarie per formulare la relativa offerta tecnico-economica.

Le caratteristiche tecniche e funzionali del Sistema di Supporto alle Decisioni, descritte nel presente documento, sono da intendersi come requisiti minimi a cui la Ditta dovrà attenersi e che possono essere integrate con proposte migliorative. Compito della Ditta proponente sarà, quindi, offrire una soluzione in grado di rispondere alle esigenze minime esposte dal Consorzio ASI BN e di garantire i massimi livelli di prestazioni, sicurezza ed affidabilità.

Vista la complessità del progetto potrà essere effettuato un sopralluogo sul sito di interesse, secondo le modalità concordate con il Consorzio ASI BN, al fine di valutare eventuali vincoli o criticità a cui si dovrà ottemperare per la realizzazione del sistema.

La proposta della Ditta dovrà essere elaborata con particolare attenzione alle problematiche di flessibilità, modularità ed espandibilità.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni concorrenti per la della macro-azione A.1.4.1 del progetto P.A.R.I.D.E. relative alla **fornitura di un sistema geografico di supporto alle decisioni (GeoDSS – *Geographic Decision Support System* o semplicemente DSS)** per il CED del Consorzio ASI BN, come specificato di seguito:

- A1) **Realizzazione e Fornitura della piattaforma web del DSS.** Per la descrizione di dettaglio dell'attività si rimanda all'Art. 5;
- A2) **Avvio in esercizio della piattaforma web del DSS.** Per la descrizione di dettaglio dell'attività si rimanda all'Art. 6;
- A3) **Training del personale individuato dal Consorzio ASI BN per la gestione e l'utilizzo del sistema.** Per la descrizione di dettaglio dell'attività si rimanda all'Art. 7;
- A4) **Collaudo, verifica di conformità ed accettazione.** Per la descrizione di dettaglio dell'attività si rimanda all'Art. 8;
- A5) **Servizi di assistenza e manutenzione.** Per la descrizione di dettaglio dell'attività si rimanda all'Art. 9.

Sono ammessi miglioramenti qualitativi che la Ditta riterrà opportuno includere nella propria offerta, che non dovranno comportare variazioni del costo complessivo già determinato e posto a base di gara. L'aggiudicatario, che sarà individuato sulla base del **prezzo più basso** secondo quanto indicato all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, non potrà avanzare alcuna pretesa di variazione economica in aumento, derivante dalle sue proposte migliorative.

La Stazione Appaltante, si riserva la possibilità, in prosieguo, di affidare alla Ditta aggiudicataria, se dotata di personale di idonee professionalità, ulteriori attività connesse al progetto P.A.R.I.D.E.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per la fornitura del servizio di cui all'Art. 1 è di **giorni 140 (centoquaranta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto; di cui giorni 20 (venti) per la redazione del Piano esecutivo decorrenti dalla data dell'ordine impartito dal Responsabile del procedimento e giorni 10 (dieci) per la verifica di conformità a decorrere dalla ricezione da parte dell'ASI della comunicazione del "pronti al collaudo". Nei successivi mesi 12 (dodici) dall'ultimazione dei lavori, il Fornitore è tenuto, ad assicurare, oltre alla manutenzione in garanzia prevista per legge, i servizi assistenza e manutenzione.

Allo scopo di consentire un puntuale controllo sullo stato di avanzamento del progetto, sono fissate le seguenti *milestone* di progetto:

- M0: Piano di esecuzione;
- M1: Pronti al collaudo;
- M2: Verifica di conformità ed accettazione;
- M3: Servizi di assistenza e manutenzione.

Con riferimento alla seguente Tabella 3, si precisa che con tempo di completamento T0, si intende la data di avvio dell'esecuzione del contratto. Si precisa inoltre che i giorni sono da intendersi naturali e consecutivi.

Codice Milestone	Descrizione	Tempo di completamento [gg]
M0	Piano di esecuzione	$T1=T0+20$
M1	Pronti al collaudo	$T2=T1+110$
M2	Verifica di conformità ed accettazione	$T3=T2+10$
M3	Servizi di assistenza e manutenzione	$T3 + 360$

Tabella 1 – Cronoprogramma delle attività

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di ogni forma di opzione o rinnovo, è di **€ 43.000,00** (quarantatremila/00) oltre all'IVA come per legge. Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizi prevalentemente di natura intellettuale.

Art. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare alla gara, i soggetti invitati dovranno attenersi a quanto previsto dal relativo Disciplinare di Gara e dal presente Capitolato che ne costituisce allegato.

ART. 5 – REALIZZAZIONE E FORNITURA DELLA PIATTAFORMA WEB DEL DSS

La presente componente della fornitura oggetto dell'appalto è relativa alla realizzazione ed alla fornitura della **"Piattaforma web del DSS"**.

Il Sistema di Supporto alle Decisioni dovrà essere idoneo a integrare dati di provenienza e natura eterogenea, ivi inclusi i dati geografici, e costituirà uno strumento in grado di supportare le attività di monitoraggio, gestione e controllo del territorio.

Lo scopo del DSS è quello di ridurre l'incertezza di tale processo, velocizzando e semplificando le procedure di valutazione. Ciò, in maniera da fornire risposte attendibili che riducano le valutazioni di carattere soggettivo del decisore, garantendo, altresì, la trasparenza dell'intero processo.

L'Appaltatore dovrà realizzare la piattaforma web in ottemperanza alle seguenti caratteristiche: usabilità, affidabilità, robustezza, efficienza, scalabilità, flessibilità, modularità, manutenibilità ed evolvibilità.

Nella realizzazione della piattaforma del DSS, i principali punti di forza della soluzione dovranno essere:

- semplicità di utilizzo;
- elevata interattività;
- gestione dei contenuti orientata agli utenti.

Nei paragrafi successivi sono specificati i requisiti funzionali e tecnologici di dettaglio della piattaforma web.

5.1 – REQUISITI ARCHITETTURALI E TECNOLOGIE

In fase di proposizione dell'Offerta tecnica il fornitore potrà elaborare architetture tecnologiche per il DSS che rispondano alle funzionalità richieste esemplificate in Figura 1. L'architettura proposta deve essere aperta ed estendibile a future integrazioni; sono ammesse varianti purché apportino miglioramenti, dettagliatamente illustrati, al sistema stesso.

Il Sistema dovrà rendere disponibili le informazioni secondo le "regole tecniche" previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) così come aggiornato dal D. Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 e con riferimento alla direttiva INSPIRE (Direttiva del Parlamento Europeo n. 2007/2/CE del 14/3/2007).

Le caratteristiche delle proposte in termini qualitativi dell'infrastruttura saranno oggetto di valutazione nella selezione delle migliori offerte. Il Fornitore è sollecitato a proporre una soluzione architettuale con caratteristiche migliorative rispetto a quanto precedentemente indicato.

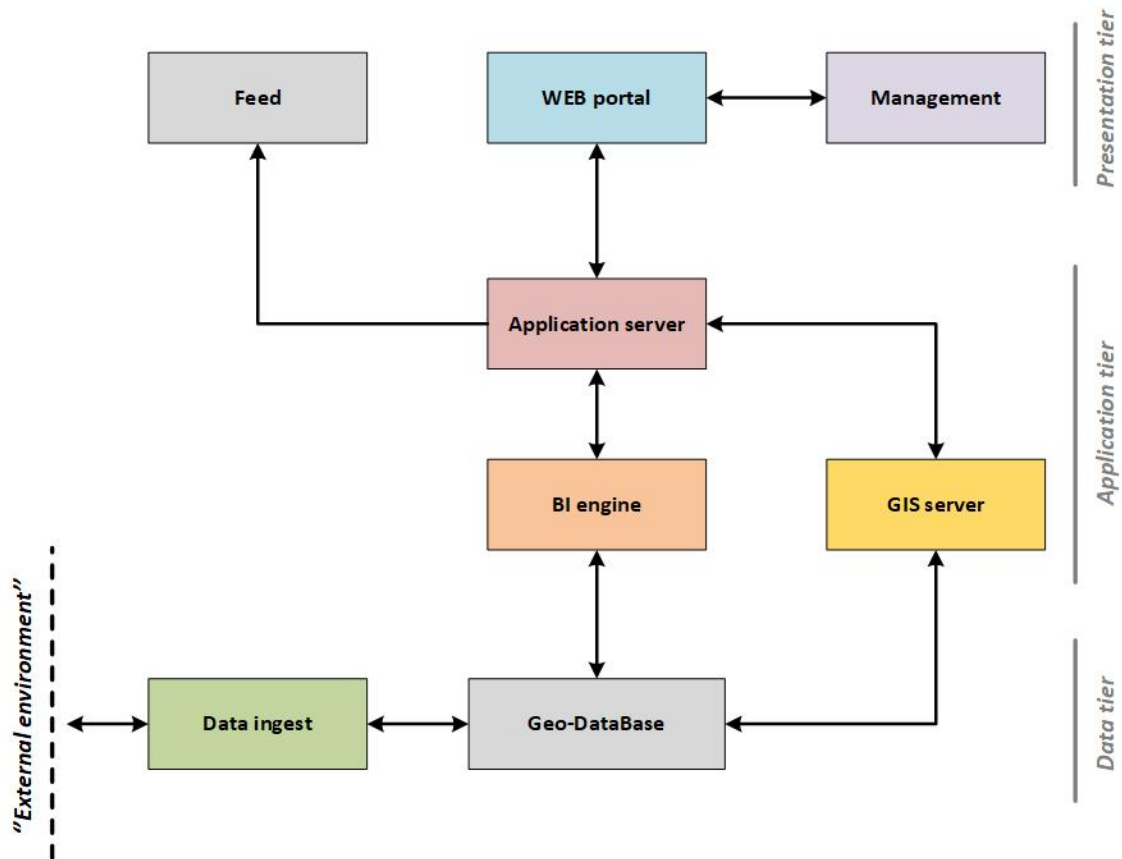


Figura 1 - Architettura del DSS

L'intero sistema DSS dovrà essere strutturato su architettura *three-tier* mantenendo indipendenti i seguenti livelli minimi:

- *Presentation tier*: il livello più alto dell'applicazione che mostra informazioni e dati verso l'esterno. Gli utenti, a seconda del livello di profilazione di appartenenza, interagiranno in consultazione con la piattaforma DSS attraverso il portale *web*. Gli utenti amministratori, nello specifico, dovranno disporre di una *suite* di applicativi *web* attraverso il modulo di *management*, quindi senza richiedere l'installazione di alcun *plug-in*, per gestire in semplicità ogni aspetto della configurazione della piattaforma. A tale livello dovranno essere resi disponibili opportuni *Feed web* informativi.
- *Application tier*: è il livello del sistema DSS che controlla le funzionalità dell'intera piattaforma sulla base delle seguenti componenti:
 - o *Application server*: sistema che eroga il portale *web* del DSS;
 - o *Business Intelligence (BI) engine*: sistema servente che eroga i cruscotti (*dashboard*) di monitoraggio;
 - o *GIS server*: sistema servente che eroga la componente geografica;
- *Data tier*: rappresenta il livello relativo alla base dati dell'intero sistema ed è costituito dalle seguenti componenti:
 - o *Geo-DataBase (GeoDB)*: nel quale vengono archiviati i *files* e dati con componente geografica e non;

- o *Data ingest*: gestisce i flussi dei dati da apparati/componenti esterni. In dettaglio tale modulo rappresenta l'insieme di procedure sia automatizzate che di popolamento "una tantum", secondo il modello *Extract, Transform, Load (ETL)*, dedicate all'integrazione nel DSS di tutte le basi dati.

Tutti i software adottati per la strutturazione del DSS, i sistemi operativi, gli ambienti applicativi e la base dati dovranno preferibilmente essere *open source*. Nel caso di soluzioni proprietarie il Fornitore dovrà fornire le licenze d'uso non esclusive, a titolo definitivo, in numero illimitato e con durata perpetua di tutti i prodotti software, ivi compresi quelli di base e di architettura.

I sistemi software forniti saranno installati sui *server* del Centro Elaborazione Dati (CED) del Consorzio ASI BN pertanto occorre condividere, in fase di avviamento, un'analisi esecutiva di dettaglio per valutare di utilizzare server installati con le piattaforme richieste da parte del Fornitore oppure predisporre nuovi ambienti dedicati.

Eventualmente il Fornitore dovrà registrare il dominio internet per l'accesso alla piattaforma web, con i dati e secondo le modalità indicati dalla Stazione appaltante in fase di esecuzione del contratto, nonché provvedere a mantenere attivo il dominio per tutta la durata del contratto e per i 12 mesi successivi.

I sistemi proposti dovranno essere il più possibile configurabili per permettere all'ASI di essere autonomo nella gestione dei progetti e nell'avviamento di nuove sperimentazioni. Nello specifico, l'intero sistema di supporto alle decisioni deve essere progettato in modo da risultare scalabile, sia in termini verticali che orizzontali. In particolare:

- la scalabilità verticale è intesa come la capacità del sistema nel "rispondere" positivamente all'incremento della potenza elaborativa di un singolo sistema *hardware*;
- la scalabilità orizzontale è intesa come la capacità del sistema a "rispondere" positivamente all'incremento del numero dei sistemi *hardware* su cui è installato.

In fase di Offerta tecnica, il fornitore dovrà proporre soluzioni coerenti con i requisiti esposti, apportando laddove reputi necessario delle funzionalità aggiuntive e migliorative necessarie al raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

5.2 - REQUISITI FUNZIONALI

La piattaforma del DSS deve essere tale da comprendere tutte le funzionalità orientate al supporto decisionale degli utenti. Caratteristica fondamentale del sistema DSS è quella di consentire una facile e immediata visualizzazione di dati, informazioni, grafici, mappe tematiche e/o rappresentazioni geografiche raccolte in uno specifico cruscotto di consultazione.

L'accesso al DSS dovrà avvenire attraverso il portale *web*. Il portale mostra agli utenti informazioni di interesse a carattere generale nonché collegamenti a documenti e siti *web* esterni. Gli utenti, una volta autenticati, avranno la possibilità di visionare l'elenco delle *dashborad* per loro disponibili secondo l'assegnazione da parte del responsabile di sistema. La modalità di visualizzazione della piattaforma *web* dovrà essere *responsive* al fine di consentirne la fruibilità anche attraverso dispositivi *mobile*.

Le *dashboard* dovranno essere consultate in un ambiente *client-web* dotato di tutti strumenti di navigazione ed interrogazione dei contenuti. Si dovrà consentire, attraverso apposito *link* di richiamo, di consultare i dati delle informazioni visualizzate. La *dashboard* tipo dovrà avere la possibilità di contenere tabelle alfanumeriche, grafici e rappresentazioni geografiche secondo la scelta dell'utente. In generale i cruscotti informativi dovranno essere in grado di rappresentare, per i diversi profili di utenza, le informazioni contenute nella banca dati del DSS. Nelle *dashboard* dovrà essere sempre ben visibile la data di riferimento dei dati esposti nonché la data corrente di consultazione, ed entrambe dovranno essere riportate sulle eventuali stampe e file di esportazione; inoltre dovrà essere sempre ben visibile il livello di riservatezza, ricavato dalle caratteristiche dei dati rappresentati o da esplicita indicazione del realizzatore. Nello specifico all'apertura in consultazione delle *dashboard* la visualizzazione dei dati dovrà essere aggiornata alle ultime disponibilità.

I cruscotti di consultazione dovranno prevedere la possibilità, attraverso un sistema di reportistica, di generare ed esportare, almeno nel formato base quale il ".pdf", quadri sintetici contenenti mappe, grafici, tabelle, testi, ecc...

Con riferimento al modulo di *management*, a servizio dell'utente responsabile di sistema, dovrà garantire le seguenti funzionalità minime:

- controllo della funzionalità e integrità dei moduli e sistemi attraverso "files di log";
- gestione degli utenti e dei rispettivi diritti di accesso ai cruscotti;
- monitoraggio degli accessi alla piattaforma.

L'ambiente GIS (*Geographin Information System*) deve consentire agli utenti di condurre l'analisi delle informazioni territoriali al fine di supportare i relativi processi gestionali e decisionali. Tale modulo dovrà garantire le seguenti funzionalità minime per la consultazione dei dati geografici:

- visualizzazione di mappe e contenuti geografici sia *raster* che vettoriali presenti nel GeoDB;
- funzionalità di navigazione (Zoom in/out, Overview, Fit all, etc.); gestione dei livelli cartografici; funzioni di misura di punti, linee e aree; interrogazione delle informazioni alfanumeriche collegate ai livelli tematici; funzioni di ricerca;
- possibilità di accedere direttamente in consultazione alle cartografie messe a disposizione mediante *web services* pubblicati secondo lo *standard* dell'*Open Geospatial Consortium* (OGC).

L'archivio dati del DSS, di tipo Geo-Database relazionale per la memorizzazione e gestione di informazioni geometriche, topologiche ed informative, dovrà soddisfare i seguenti requisiti funzionali:

- consentire che i dati privi alla fonte di riferimenti geografici, possano essere attribuiti a oggetti e *features* geografiche per essere memorizzati in relazione al territorio a cui si riferiscono;
- essere sempre possibile in fase di analisi, o costruzione di *report*, in base al territorio analizzato, selezionare tutti i dati disponibili ad esso correlati;
- essere progettata e implementata per consentire l'aggiornamento automatico dei dati;
- gestire strati informativi geografici sia *raster* che vettoriali.

5.3 – REQUISITI FUNZIONALI DELL'INTERFACCIA UTENTE

La piattaforma *web* del DSS rappresenta il punto di riferimento per il coordinamento delle attività di monitoraggio del territorio per cui deve garantire la divulgazione, fruizione e distribuzione dei dati,

delle informazioni e dei servizi sia al pubblico che al personale impiegato dal Consorzio ASI BN. Pertanto, devono essere previste una serie di ottimizzazioni all'interfaccia utente in modo da migliorarne l'usabilità, renderlo maggiormente *user friendly*, semplificare la navigazione della mappa e l'accesso alle informazioni. Il portale *web* deve essere multiplatforma, compatibile, cioè, con tutti i principali *browser* di mercato (e.g. Explorer, Chrome, Safari, Firefox e Opera) nella versione ultima disponibile al momento e deve garantire un'agevole fruizione tale da consentire a qualunque utente di accedere a quanto reso disponibile con pochi passaggi.

5.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI, ACCESSIBILITÀ ED USABILITÀ,

L'applicazione fornita dovrà rispettare le linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il Codice dell'Amministrazione Digitale e il Regolamento UE in materia di privacy. Nello specifico la piattaforma *web* deve rispettare:

- le norme di accessibilità così come stabilito dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 e dal D.P.R. 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- le indicazioni riportate nel Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 (G.U. 8 agosto 2005, n. 183): "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- le indicazioni definite a livello nazionale per i siti della P.A. di cui al progetto "<http://design.italia.it>";
- gli adempimenti richiesti in materia di trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 pubblicato in GU serie L 127 del 25/03/2018.

Art. 6 – AVVIO IN ESERCIZIO

La presente componente della fornitura oggetto dell'appalto è relativa alle attività di "**Avvio in esercizio della Piattaforma *web* del DSS**".

La Ditta aggiudicataria dovrà assistere la Committente nella fase di avvio in esercizio del DSS. Tale fase avrà luogo una volta terminato l'addestramento del personale e prima del collaudo finale e dell'accettazione del sistema.

La Ditta dovrà provvedere all'assistenza diretta agli operatori per il periodo di tempo necessario all'attivazione definitiva del sistema, all'addestramento sul lavoro e al supporto per la soluzione delle varie problematiche che si dovessero presentare all'uso del sistema.

Art. 7 – TRAINING DEL PERSONALE INDIVIDUATO DAL CONSORZIO ASI BN PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL SISTEMA

La presente componente della fornitura oggetto dell'appalto è relativa alle attività di "**Training del personale individuato dal Consorzio ASI BN per la gestione e l'utilizzo del sistema**".

Terminata la fornitura in opera del sistema, è previsto l'addestramento del personale che prenderà in carico la gestione e l'uso della piattaforma del DSS. Il servizio di *training* avrà uno sviluppo prevalente in aula e dovrà essere integrato con supporti didattici per la diffusione più ampia della conoscenza del funzionamento della piattaforma del DSS. Sarà compito del Fornitore mettere a disposizione i docenti e

la documentazione necessaria. Il Fornitore avrà l'obbligo di fornire ogni supporto atto a favorire l'efficace ed efficiente apprendimento. In particolare, la Ditta dovrà provvedere all'addestramento degli operatori che saranno individuati dal Consorzio ASI BN tra le risorse interne. In sintesi, il servizio deve includere quanto segue:

- sessioni in aula relativamente alla piattaforma implementata e all'architettura di sistema nonché alle procedure di sicurezza e alle funzionalità implementate;
- sessioni teoriche e pratiche orientate al richiamo delle nozioni di base per l'uso operativo della piattaforma;
- sessioni di *training on the job* riguardanti lo sviluppo ed analisi di casi di reale interesse.

Tali Interventi dovranno essere svolti dal Fornitore e pianificati nell'ambito di un progetto specifico che deve essere presentato nell'Offerta tecnica e che risulti in linea con le tempistiche di realizzazione dei servizi applicativi. I concorrenti dovranno pertanto presentare i progetti formativi illustrando le tipologie di corsi, le modalità di svolgimento, la durata e la frequenza, gli strumenti di formazione. In particolare, nell'ambito dell'Offerta tecnica, dovrà presentare un Piano per la formazione contenente:

- il calendario generale proposto per lo svolgimento delle attività di formazione. Tale pianificazione dovrà essere riferita alla data di avvio del progetto;
- l'articolazione proposta per il processo formativo, illustrate in modo distinto per le eventuali diverse categorie di utenza;
- le modalità di erogazione della formazione, con riferimento a:
 - o le risorse tecnologiche e didattiche utilizzate;
 - o le modalità di realizzazione dei corsi;
 - o metodologie formative utilizzate.

La proposta del piano di formazione non potrà ad ogni modo essere inferiore a quanto segue:

Fase formativa	Numero sessioni	Durata di ogni sessione [ore]
Piattaforma DSS	2	8
Esercitazione pratica	4	16
<i>Training on the job</i>	4	16

Tabella 2 – Contenuti del Piano di formazione

L'addestramento degli operatori dovrà essere effettuato presso la sede stabilita dalla Committente.

Art. 8 – COLLAUDO, VERIFICA DI CONFORMITA' ED ACCETTAZIONE

La presente componente della fornitura oggetto dell'appalto è relativa alle attività di **"Collaudo, verifica di conformità ed accettazione del sistema"**.

Il Fornitore comunicherà per iscritto dalla Stazione appaltante il "pronti al collaudo". Il Fornitore dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASI, eccedente a quanto previsto dal presente appalto, il pieno supporto e l'assistenza attiva per l'espletamento del collaudo e/o della verifica di conformità. I controlli di conformità, secondo i requisiti imposti, saranno effettuati dal personale preposto del Consorzio ASI BN, anche attraverso la nomina di un'apposita commissione.

La Ditta dovrà produrre e fornire un documento di verifica puntuale con appositi *test memoranda* per le diverse funzionalità da riscontrare ed ulteriori elaborati richiesti lì dove non già prodotti in fase di progettazione esecutiva. La Ditta esecutrice dovrà realizzare i *test* per il collaudo finale del sistema integrato. Ciascun *test* fornirà appositi *feedback* tale da consentire l'eliminazione di eventuali bachi (*bug-fixing*) per il corretto funzionamento tecnico ed operativo del *software*.

Al termine delle attività di collaudo e/o di verifica di conformità, che si potrà concludere con esito positivo o negativo, sarà redatto un verbale di collaudo che riporterà l'esito del collaudo e/o della verifica di conformità. Ove il collaudo e/o la verifica di conformità non risulti positivo in tutto o in parte, il Consorzio ASI BN comunicherà al Fornitore l'elenco delle anomalie riscontrate durante la fase di collaudo. In tal caso il Fornitore dovrà effettuare, secondo le tempistiche che saranno indicate dalla Stazione appaltante, gli interventi correttivi necessari.

La Ditta è chiamata a supportare il Consorzio ASI BN nel realizzare il collaudo stesso, eliminando le anomalie fino all'istante dell'accettazione, fornire il supporto all'installazione delle procedure realizzate negli ambienti di esercizio e manutenzione (determinazione e popolamento della base dati, installazione del software applicativo, personalizzazione del software di base, ecc.) ed il supporto alla ri-esecuzione, se necessario, dei test automatizzati.

La fase si conclude con l'accettazione del sistema da parte del Consorzio ASI BN. Dopo l'accettazione sarà avviato il relativo controllo di conformità e, se ha esito positivo, sarà rilasciata la certificazione della corretta realizzazione del servizio relativamente ai prodotti oggetto di accettazione.

L'ultimazione dei lavori deve coincidere con la messa in servizio dell'intero sistema e successivamente alla data del certificato di accettazione del sistema.

Tutti gli elaborati guida per le operazioni di collaudo dovranno essere consegnati in formato cartaceo e digitale.

Art. 9 – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La presente componente della fornitura oggetto dell'appalto è relativa alle attività di **“Servizi di assistenza e manutenzione del sistema”**.

Successivamente alla fase di avvio, ovvero a decorrere dalla positiva verifica di conformità della piattaforma web e della APP, il Fornitore dovrà provvedere all'erogazione del servizio di assistenza sistemica e manutenzione del sistema per un periodo di 12 (dodici) mesi successivi alla conclusione dell'appalto. Sarà considerata migliorativa l'Offerta tecnica contenente un periodo superiore. Il servizio di assistenza e manutenzione deve essere offerto al fine di assicurare la corretta funzionalità operativa laddove fosse necessario il ripristino o l'adeguamento del software a causa di imperfezioni o carenza di funzionamento dello stesso anche successivamente all'avvenuta verifica di conformità positiva.

I servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo dovranno essere proposti e dettagliati dal Fornitore in fase di proposizione dell'Offerta tecnica, in ogni caso i requisiti minimi si articolano in:

- assistenza sistemistica: garantire il funzionamento di quanto fornito in ragione dall'avvio in esercizio della piattaforma web, ovvero dalla loro positiva verifica di conformità;

- manutenzione correttiva: diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle applicazioni e dei programmi in esercizio. La manutenzione correttiva è normalmente innescata da una segnalazione di impedimento all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del *software* applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente. I malfunzionamenti imputabili a difetti presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati, non rilevati a suo tempo durante il ciclo di sviluppo o in verifica di conformità, sono risolti dal servizio di manutenzione correttiva con la riparazione del codice sorgente. I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma a errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi, possono comportare, da parte del servizio di manutenzione correttiva, il solo supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza. Sono parte integrante della manutenzione correttiva le seguenti attività:
 - o partecipazione, durante il periodo di verifica di conformità, alle attività di presa in carico dei prodotti sviluppati e da rilasciare in esercizio, al fine di acquisire il *know-how* necessario al corretto svolgimento del servizio. Le attività di supporto alla verifica di conformità non sono a carico del servizio di manutenzione correttiva;
 - o contributi di competenza sistemistica e specialistica di prodotto necessaria alla corretta soluzione del malfunzionamento;
 - o ripristino base dati difettate dall'errore.Gli interventi manutentivi saranno categorizzati secondo i seguenti livelli di priorità:
 - o priorità alta: ovvero malfunzionamenti che bloccano l'operatività della piattaforma web;
 - o priorità media; ovvero malfunzionamenti, anche gravi, che non bloccano l'operatività della piattaforma web ma che la compromettono fortemente;
 - o priorità bassa: ovvero malfunzionamenti non gravi che non bloccano l'operatività della piattaforma web.In modo particolare, per problemi tecnici che dovessero determinare l'interruzione del servizio erogato, l'intervento dell'Appaltatore deve essere garantito, a seconda della tipologia di problema, nei termini indicati di seguito:
 - o presa in carico entro 4 (quattro) ore e soluzione entro 8 (otto) ore naturali e consecutive alla segnalazione, per malfunzionamenti che bloccano l'attività del servizio o di parte di esso a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante – priorità alta;
 - o presa in carico entro 8 (otto) ore e soluzione entro 16 (sedici) ore lavorative successive alla segnalazione, per malfunzionamenti anche grave che tuttavia non bloccano l'attività del servizio o di parte di esso a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante – priorità media;
 - o soluzione entro 24 (ventiquattro) ore lavorative successive alla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti, ad insindacabile dell'amministrazione appaltante – priorità bassa;
- manutenzione adeguativa vale a dire:
 - o adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (e.g. migliorie di performance, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);

- o adeguamenti necessari per innalzamento di versioni del software di base;
- o adeguamenti necessari per innalzamento di versioni dei pacchetti software utilizzati;
- o adeguamenti intesi all'introduzione di nuove modalità di gestione del sistema;
- o adeguamenti a fronte di migrazioni di piattaforma hardware;
- o modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (e.g. cambiamento di titoli sulle maschere, ecc.).

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione adeguativa, l'intervento dell'Appaltatore deve essere garantito nei termini indicati di seguito: presa in carico dell'attività entro 48 (ore) ore lavorative e proposta di intervento con produzione della opportuna documentazione tecnologica e piano delle attività entro 60 (sessanta) ore lavorative da concordate ed approvare ad insindacabile giudizio dell'ASI;

- manutenzione evolutiva: realizzazione di funzionalità volte a soddisfare esigenze utente che riguardano funzioni aggiuntive, modificate o complementari al sistema esistente. Sono riconducibili a manutenzione evolutiva anche le modifiche urgenti alle funzioni, da realizzarsi con risorse e tempi contenuti. A seguito di una richiesta di esecuzione d'interventi di manutenzione evolutiva formulata dall'ASI, il Fornitore deve presentare, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta stessa, un apposito Piano delle attività evolutive, che deve essere formalmente approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. In ciascun Piano di attività evolutive, il Fornitore deve indicare:
 - o numero delle risorse da utilizzare, suddivise per profilo professionale;
 - o il dettaglio delle attività da realizzare;
 - o numero di giornate uomo da utilizzare, per ciascuna risorsa e attività;
 - o le tempistiche di realizzazione e gli output previsti;
 - o il piano di *test* per la verifica di conformità.

Al termine dell'esecuzione di ogni attività evolutiva richiesta, questa verrà valutata e approvata dalla Stazione appaltante.

Si precisa infine che:

- per segnalazione del guasto/malfunzionamento s'intende la data e l'orario dell'effettuazione della chiamata telefonica e/o dell'invio di un messaggio di posta elettronica e/o dell'invio di un fax da parte dell'ASI appaltante verso il Fornitore;
- per orario lavorativo s'intende il normale orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00;
- è interamente a carico del Fornitore la determinazione della causa del problema, l'individuazione del guasto ed il ripristino della piena funzionalità del sistema malfunzionante fornito.

Art. 10 – MODALITA' di ESECUZIONE

La fornitura del sistema descritto nei paragrafi precedenti è da intendersi in opera, ovvero "**chiavi in mano**" e dovrà comprendere dunque i seguenti servizi:

- produzione della documentazione di progetto;
- realizzazione piattaforma DSS;
- addestramento del personale del Consorzio ASI BN;
- supporto al collaudo ed accettazione del sistema;

- messa in esercizio nella massima efficienza possibile;
- assistenza e manutenzione;
- supporto alla promozione, comunicazione e divulgazione della piattaforma (e.g. convegni, *social network*, pannelli informativi).

La Ditta partecipante dovrà includere nell' Offerta tecnica pena l'esclusione:

- la rappresentazione grafica e la descrizione dell'architettura ipotizzata;
- le specifiche dei requisiti tecnologici, *mockup funzionali* e casi d'uso della piattaforma;
- le metodologie per: la gestione del progetto e relativo Gantt, l'analisi ed *assessment* della proposta progettuale, la formazione del personale, l'assistenza e manutenzione, la qualità.

A partire dall'aggiudicazione dell'appalto, decorrente dalla data dell'ordine impartito dal Responsabile del procedimento, la Ditta aggiudicataria avrà 30 (trenta) giorni solari per la presentazione del Piano esecutivo che verrà verificato dalla Committente prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori.

Il Piano esecutivo dovrà contenere i piani delle metodologie presentate in fase di Offerta tecnica, ovvero: Piano per la gestione del progetto, Piano per la formazione del personale, Piano di assistenza e manutenzione, Piano della qualità.

Propedeuticamente dovrà essere predisposta un'accurata fase di analisi e *assessment* per programmare gli *steps* operativi secondo il seguente schema operativo:

- *briefing* iniziale;
- raccolta ed analisi delle informazioni;
- redazione piano esecutivo di progetto;
- definizione del piano di popolamento della banca dati;
- integrazione dei componenti costituenti la piattaforma;
- presentazione formale dei risultati.

Resta inteso che, nell'ambito della predisposizione degli eventuali adeguamenti del Piano esecutivo, la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di sottoporre alla Committente eventuali modifiche e/o integrazioni che siano ritenute necessarie per la migliore funzionalità dell'intero sistema DSS. Tali varianti non potranno essere adottate e realizzate se non previa approvazione della Committente.

Oltre agli oneri specificati nel Piano di esecuzione, la Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare per la realizzazione di tutte le operazioni necessarie all'implementazione del Sistema, tecnologie adeguate e proprio personale qualificato. Pertanto, sarà cura del Fornitore mantenere aggiornata la documentazione che consenta di controllare le attività effettuate rispetto a quanto pianificato nel rispetto delle indicazioni del Consorzio ASI BN. La Ditta aggiudicataria, nello specifico, dovrà prevedere un ambiente che possa operare come *repository* di tutte le informazioni concernenti il progetto e dovrà essere alimentato durante l'esecuzione della fornitura e reso disponibile ai referenti del Consorzio ASI BN. Il *repository* del patrimonio documentale deve rendere disponibili le seguenti funzionalità di massima per la relativa archiviazione e gestione:

- formato elettronico predefinito ".doc" oppure ".pdf";
- garantire il *versioning* di ciascun documento;
- prevedere, per ciascun documento, una scheda sintetica di tipo *abstract*.

Il *repository* sarà destinato ad essere la “base di conoscenza del progetto” essendo strumento di conservazione dell’intera documentazione prodotta di natura sia tecnica che gestionale al fine di renderla accessibile e consultabile in qualsiasi momento se ne abbia necessità. Nel *repository* risiederà anche la documentazione circa la configurazione del *software* sviluppato ed impiegato, attraverso schede descrittive che identifichino univocamente ciascun modulo, per garantire la manutenzione nel tempo nonché gli sviluppi futuri dell’intera piattaforma.

Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in formato cartaceo ed elettronico.

ART. 11 – DIREZIONE DEI LAVORI DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE E GRUPPO DI LAVORO

La Ditta appaltatrice del servizio è tenuta ad affidare la Responsabilità Tecnica delle attività ad un esperto che assumerà ogni responsabilità relativa alla carica.

La Ditta è tenuta a comunicare, al RUP del Committente, le generalità del Responsabile Tecnico prima dell’inizio del servizio e a dare tempestiva comunicazione in caso di sostituzione dello stesso.

Per la realizzazione delle attività, l’Appaltatore deve impiegare uno specifico gruppo di lavoro, coordinato da un’unica figura professionale, il Capo Progetto, con esperienza nel coordinamento di gruppi di progetto e nella cura di aspetti di pianificazione e stato avanzamento lavori. Tale figura rappresenterà l’unica interfaccia verso il Consorzio ASI BN e sarà responsabile del corretto andamento del progetto e del rispetto della pianificazione. Il Capo Progetto dovrà essere in possesso di adeguata esperienza documentata.

Il gruppo di lavoro deve comprendere almeno le figure professionali di seguito elencate, fermo restando gli eventuali ulteriori profili professionali proposti dal Fornitore nell’Offerta tecnica:

- *Software Architect* con requisiti personali minimi con esperienza di almeno 3 (tre) anni per ognuna delle seguenti competenze:
 - o capacità di analisi e gestione di progetti afferenti all’ambito dei sistemi informativi complessi;
 - o ingegneria dei requisiti;
 - o tecniche e strumenti per la modellazione delle informazioni;
 - o cicli di vita dello sviluppo di sistema;
 - o strumenti e tecniche di sviluppo, collaudo ed implementazione di sistemi IT;
 - o principi di collaudo;
- Analista programmatore *senior* con esperienza di almeno 3 (tre) anni per ognuna delle seguenti competenze:
 - o programmazione;
 - o approccio orientato agli oggetti per lo sviluppo dei sistemi;
 - o lavorare con le basi dati;
 - o processo di sviluppo del software;
 - o progettazione e sviluppo di applicazioni distribuite.
 - o progettazione e sviluppo di applicazioni *web oriented*;
- *IoT software architect* con esperienza di almeno 3 (tre) anni per ognuna delle seguenti competenze:

- o tecniche e strumenti per la modellazione delle informazioni;
- o disegno e sviluppo di soluzioni IoT *end-to-end* che comprende sviluppo software per applicazioni, componenti e servizi con utilizzo di piattaforme IoT;
- o conoscenza dello stato dell'arte delle soluzioni industriali IoT e capacità di adottarle nell'ambito del progetto;
- o approfondita conoscenza dei fondamenti dell'informatica, algoritmi, strutture dati, *object-oriented design*, sistemi operativi, protocolli di rete, standard e protocolli wireless, sicurezza, architetture *RESTful*, sviluppo API, ecc.
- Sistemista con esperienza di almeno 3 (tre) anni per ognuna delle seguenti competenze:
 - o definizione dell'architettura di una soluzione;
 - o sistemi operativi;
 - o condivisione di risorse;
 - o adattamento del sistema operativo;
 - o World Wide Web;
 - o principi di rete e standard;
 - o comunicazioni IP.

Nel caso in cui il Fornitore, nel corso dell'appalto, volesse sostituire alcune delle risorse proposte in fase di offerta dovrà provvedere alle sostituzioni con soggetti dotati di esperienza e capacità professionale almeno pari o superiori a quelle dei soggetti da sostituire, ferma restando la necessità di ottenere la preventiva autorizzazione scritta dell'ASI. Resta inteso che l'eventuale sostituzione di unità di personale non deve in nessun modo avere ripercussioni negative sulle attività di progetto e sul rispetto delle relative scadenze prefissate.

Art. 12 – OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme del presente capitolato anche ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Art. 13 – METODOLOGIE APPLICATE ALLA FORNITURA PER GARANTIRE LA QUALITA'

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, rispettando i criteri di qualità del proprio processo.

Il Piano della qualità dovrà dettagliare i seguenti aspetti:

- metodologie utilizzate nelle fasi di analisi e specifica dei requisiti, progettazione e sviluppo;
- organizzazione del *team* di lavoro con dettaglio dei ruoli e delle attività previste per ciascuna risorsa impiegata;
- classificazione e priorità dei requisiti;
- condizioni di accettazione con particolare attenzione all'analisi delle criticità del progetto e alle relative azioni suggerite;
- metodologie e metriche di controllo della qualità sia in fase di verifica di conformità che post-verifica di conformità;

- dettaglio della documentazione di progetto prevista e *step* temporali di approvazione suggeriti;
- metodologie di *versioning* adottate;
- *test* per la verifica di conformità e avvio in esercizio.

Requisito fondamentale è l'utilizzo dell'UML quale linguaggio di modellazione per tutti gli schemi che verranno redatti in tutte le fasi del progetto. Nel caso si ritenga di proporre qualche altro linguaggio o formalismo in alternativa o a corredo dell'UML, è richiesto espressamente l'indicazione degli ambiti e delle relative motivazioni.

Si precisa che rimane prerogativa dell'ASI l'approvazione e dunque l'adozione definitiva del Piano di qualità presentato e che la stessa si riserva comunque la possibilità di indicare le modifiche che riterrà necessarie al fine del migliore svolgimento del progetto.

Art. 14 – CONSEGNA DEI LAVORI E RELATIVA APPROVAZIONE

Per il software sviluppato ed installato sugli ambienti del Consorzio ASI BN la consegna dei prodotti avverrà tramite la richiesta di sottomissione dei relativi *job* di trasferimento negli ambienti definiti, comunque accompagnati da comunicazione formale (e.g. lettera di consegna) corredata dalla documentazione prevista e attenendosi alle regole stabilite per la gestione degli oggetti in configurazione. Eventualmente, per il software sviluppato ed installato sugli ambienti non collegati al Consorzio ASI BN la normale modalità di consegna è tramite supporto magnetico (e.g. *disk driver* rimovibile), sempre accompagnati da comunicazione formale corredata dalla documentazione prevista. Il Consorzio ASI BN si riserva di definire apposite stazioni di consegna del software, e concordare le relative modalità di utilizzo di tali sistemi da parte del Fornitore. La consegna del *software* deve essere sempre corredata dalla relativa documentazione, sopra indicata, e completa di tutte le informazioni necessarie al Consorzio ASI BN per la gestione della configurazione.

La consegna del formato elettronico potrà avvenire, fermo restando l'obbligo di comunicazione formale, secondo le due modalità differenti:

- tramite supporto magnetico;
- tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati dall'ASI.

L'ASI si riserva di definire diverse modalità di consegna, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso il Consorzio ASI BN oppure via *web*.

In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto alla pianificazione esecutiva, queste dovranno essere consegnate entro 10 giorni lavorativi dalla formalizzazione delle osservazioni stesse. Nello specifico, il Piano esecutivo, parte integrante dei *deliverable* previsti, dovrà essere ricalibrato e consegnato a fronte di ogni nuova pianificazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal relativo verbale.

Il Consorzio ASI BN si riserva 10 (dieci) giorni lavorativi dalla consegna per la relativa approvazione secondo le indicazioni previste. Non è prevista approvazione per tacito assenso. Finché i piani non vengono approvati valgono gli indicatori presenti in capitolato, eventualmente migliorati dall'Offerta tecnica, a giudizio del Consorzio ASI BN.

La Committente, attraverso il RUP, potrà procedere alla consegna dei lavori anche in pendenza della formalizzazione dell'incarico.

ART. 15 - CONTROLLO DEI LAVORI

L'esame degli elaborati e dei prodotti realizzati dalla Ditta è sottoposto a verifiche per la regolare esecuzione da effettuarsi da parte del RUP della Commessa.

Il RUP della Commessa potrà effettuare tutte le verifiche che riterrà opportuno anche durante le fasi della prestazione e la Ditta è tenuta a mettere a disposizione mezzi e personale tecnico all'uopo.

Art. 16 – TEMPO UTILE PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Come indicato all'Art. 3, il tempo utile per la consegna della fornitura completa di tutti gli elaborati tecnici e documentali è di giorni 160 (centosessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.

Non sono ammessi, per i ritardi, oltre cause di forza maggiore se non quelle previste dalla legge che possono dar luogo alla concessione di proroghe o sospensione dei lavori.

Nel caso in cui la conclusione delle attività verrà effettuata con ritardo rispetto ai termini previsti, e tale circostanza non risulti giustificata e sanata da concessioni di proroghe da parte RUP della commessa, verrà applicata una penale pecuniaria pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 30 (trenta) giorni la Committente ha la facoltà insindacabile di richiedere la rescissione contrattuale e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 17 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO DEI LAVORI

La Ditta esecutrice ha diritto al pagamento del corrispettivo nel modo di seguito previsto:

- a) una prima rata (di acconto) nella misura del 30% dell'importo dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione e perfezionamento del relativo contratto;
- b) una seconda ed ultima rata nella misura del 70% dell'importo dei lavori e dopo la conclusione del collaudo finale quindi dell'ottenimento del certificato di conformità.

ART. 18 - PROPRIETA' DEL MATERIALE

Il materiale digitale e documentale resterà di assoluta ed esclusiva proprietà della Committente.

ART. 19 – CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso della fornitura del servizio e in particolare:

- nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per i dipendenti dell'Azienda, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 20 – OBBLIGHI SPECIALI A CARICO DELLA DITTA

È obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In caso di inottemperanza, accertata dalla Stazione appaltante o a essa segnalata da un ente preposto, la Stazione appaltante medesima comunica alla Ditta l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20% (dicasi venti per cento) sui pagamenti in acconto, se i lavori della fornitura del servizio sono in corso di esecuzione, oppure alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Copia dei verbali di consegna, ultimazione ed eventuali sospensioni e riprese del servizio saranno trasmessi a cura della stazione appaltante agli enti previdenziali ed assistenziali.

ART. 21 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 140 del Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

ART. 22 – RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO

L'appaltatore deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'art. 2 del capitolato generale d'appalto; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'appaltatore deve altresì comunicare, ai sensi e nei modi di cui all'art. 3 del capitolato generale d'appalto, le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Qualora l'appaltatore non conduca direttamente i lavori, deve depositare presso la Stazione appaltante, ai sensi e nei modi di cui all'art. 4 del capitolato generale d'appalto, il mandato conferito con atto pubblico a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata della Stazione appaltante. La direzione del servizio è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico, abilitato secondo le previsioni del presente capitolato in rapporto alle caratteristiche del servizio da eseguire.

L'appaltatore, tramite il direttore tecnico assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio. Il direttore tecnico ha il diritto di esigere il cambiamento del personale della società per

disciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Ogni variazione del domicilio di cui al comma 1, o della persona di cui ai commi 2, 3 o 4, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione della persona di cui al comma 3 deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

ART. 23 – NORME GENERALI SUI SISTEMI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, per le varie fasi delle forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente capitolato.

ART. 24 – CONVENZIONI EUROPEE IN MATERIA DI VALUTA E TERMINI

Tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante per ogni valore in cifra assoluta indicano la denominazione in euro.

Tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante per ogni valore contenuto in cifra assoluta, ove non diversamente specificato, devono intendersi I.V.A. esclusa.

Tutti i termini di cui al presente capitolato, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

Art. 25 – CAUZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e polizza assicurativa RCT per un massimale adeguato.

La cauzione sarà svincolata dopo 12 (dodici) mesi dalla data del rilascio del certificato di conformità ovvero al termine del servizio di assistenza e manutenzione.

È vietata ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 la cessione totale o parziale a favore di terzi del contratto d'appalto inerente il presente Capitolato.

Art. 26 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Appaltatore - senza diritto di rivalsa - tutte le spese, imposte (eccetto l'I.V.A.), diritti di segreteria, tasse ed altri oneri direttamente o indirettamente attinenti alla predisposizione, stipulazione e registrazione del contratto, alla gestione tecnico-amministrativa dell'appalto, incluse le spese di bollo ove dovute.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI AI SENSI DEL D.LGS 101/2018

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni ed ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), il conferimento di dati a questa Amministrazione è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui dati stessi siano recepiti. A tal riguardo si rimanda a quanto indicato nella informativa sul trattamento dei dati personali presente tra gli atti di gara.

I dati forniti verranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale dell'Ente e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale all'eventuale pagamento del corrispettivo.

ART. 28 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii, sia nei rapporti verso il Consorzio ASI BN sia nei rapporti con i subappaltatori, e gli eventuali subcontraenti in genere.

Si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

È tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale della Ditta: a tal proposito si veda modello di dichiarazione apposito. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 la Ditta è tenuta altresì a comunicare al Consorzio ASI Benevento gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Consorzio ASI BN il Codice Identificativo Gara (CIG).

ART. 29 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli addetti alla fornitura di cui al presente Capitolato. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei

dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, durante l'esecuzione del contratto, tenendo al riguardo espressamente sollevato il Consorzio ASI BN da ogni responsabilità ed onere, nessuno escluso.

ART. 30 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie insorte tra il Consorzio ASI BN e la Ditta aggiudicataria in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolubili mediante transazione (art. 208 del D.Lgs. 50/2016) sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Benevento.

ART. 31 – RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, dal Disciplinare di Gara e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016.

La Ditta è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 32 – CONDIZIONI GENERALI

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, dal Disciplinare di Gara e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e della legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016.

La Ditta è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ALLEGATO 2

**Marca da
bollo da euro
16,00**

(se dovuta)

da inserire nella BUSTA VIRTUALE A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spett.le

Consorzio ASI Benevento

Località Ponte Valentino

82100 - Benevento (BN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16, MEDIANTE R.D.O. SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA GEOGRAFICO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI PER IL CED ASI, NELL’AMBITO DEL PROGETTO P.A.R.I.D.E. CUP: F89D18000110001 – CIG: 8523343526

Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

dell’operatore economico _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____

telefono _____ fax _____

Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)

Codice fiscale _____ P. IVA _____

N.B.: - se la domanda di partecipazione alla gara è formulata congiuntamente da più operatori economici, riportare i dati di cui sopra per ogni legale rappresentante che sottoscrive l’istanza - per ogni operatore economico va presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)

CHIEDE

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto dichiarando di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di esclusione dalla procedura,

ALLEGATO 2

in quanto:

- a) iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____
(*indicare: data e numero d'iscrizione*) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara
(*indicare: attività esercitata e data di inizio dell'attività d'impresa*);
- b) abilitata ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- c) possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecniche – professionali richieste nella lettera di invito/disciplinare di gara producendo, con l'istanza di partecipazione e il DGUE, tutta la documentazione utile o necessaria a darne prova.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico/raggruppamento rappresentato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ;

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

1) Che l'operatore economico partecipa alla procedura di gara in oggetto nella seguente forma giuridica (*eliminare le opzioni non utilizzate*):

- Ditta individuale
- Società commerciale – sas/snc/srl/spa
- Società cooperativa
- Altro (*specificare*)

Oppure

CONSORZIO fra società cooperative di produzione e lavoro/imprese artigiane:

A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate":

1. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

ALLEGATO 2

sede amm.va _____ CF _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

4. _____

[Si precisa che il numero delle società/imprese “consorziate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

Oppure**CONSORZIO stabile tra imprenditori individuali/società commerciali/società cooperative di produzione e lavoro:**

A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese “consorziate”:

- (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

- (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

- (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

[Si precisa che il numero delle società/imprese “consorziate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

N.B.: nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

Oppure

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA costituendo/costituito tra i seguenti operatori economici:

1. (Denominazione/ragione sociale)_____ (MANDATARIA)

sede legale_____ CF_____

sede amm.va_____ CF_____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%*): _____. Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandataria (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione): _____.

2. (Denominazione/ragione sociale)_____ (MANDANTE)

sede legale_____ CF_____

sede amm.va_____ CF_____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%*): _____. Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandataria (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione): _____.

3. (Denominazione/ragione sociale)_____ (MANDANTE)

sede legale_____ CF_____

sede amm.va_____ CF_____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%*): _____. Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandataria (essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione): _____.

***Indicare la parte di prestazione realizzata secondo quanto previsto nella documentazione di gara**

Si precisa che:

- Il numero delle società/impresе “raggruppate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo.
- **Le imprese mandanti dichiarano di autorizzare l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara.**

Inoltre le imprese mandanti ai fini dell'invio della ricezione delle comunicazioni inerenti a procedura eleggono domicilio presso l'indirizzo di PEC indicato dalla impresa mandataria

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo “costituendo”, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese “raggruppate” e ciascuna di esse dovrà dichiarare, per mezzo del proprio rappresentante legale/procuratore, nella presente domanda di partecipazione, il proprio impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo “costituito”, l'impresa mandataria dovrà produrre copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa mandataria.

2) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale/i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data Scadenza Incarico

3) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale / i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)/gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:**

ALLEGATO 2

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data Cessazione Incarico

- 4) Che l'operatore economico intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici, le seguenti parti della prestazione: (descrizione)

_____ alla ditta/ditte _____ (indicare denominazione della ditta/e sub-appaltatrice/i: indicazione facoltativa in sede di istanza, ma consigliata), segnatamente, i seguenti:

- SERVIZI _____ in percentuale pari a ____ %
- FORNITURE _____ in percentuale pari a ____ %
- LAVORI _____ in percentuale pari a ____ %

- 5) Ai fini della disciplina del sub-appalto, dichiara, inoltre, che la quota percentuale della parte da sub-appaltare è contenuta entro il **limite massimo del 40%** dell'importo complessivo contrattuale. **Il sub-appalto, nei limiti consentiti sopra descritti, ove non dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, non sarà autorizzato dalla stazione appaltante.**

Si precisa che la dichiarazione di cui al **punto 4)** è da fornirsi solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui la ditta istante abbia intenzione di sub-appaltare o concedere in cottimo parte della prestazione oggetto di gara. Diversamente non compilare o barrare la parte per intendere che non si darà seguito al sub-appalto.

- 6) Che l'operatore economico intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, delle capacità della/e ditta/ditte: _____ (indicare denominazione della/e ditta/e con cui si stipula contratto di avvalimento), per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale o di qualificazione.
- 7) Il concorrente, al fine di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, deve produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 8) Che l'operatore economico si impegna ad assolvere gli obblighi di correttezza e buona fede, astenendosi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nella gara o nell'esecuzione dei contratti.
- 9) Che l'operatore economico è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed ha tenuto conto, nel redigere l'offerta,

ALLEGATO 2

degli obblighi connessi alle disposizioni normative di che trattasi, nonché di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla predetta normativa.

- 10)** Che, in caso di aggiudicazione l'operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga a comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge citata entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 11)** Che l'operatore economico si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto.
- 12)** Che nell'offerta sono presenti informazioni che NON COSTITUISCONO segreti tecnici o commerciali. Nel caso nell'offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, l'operatore economico è tenuto, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a sottoporre al vaglio della Stazione Appaltante motivata e comprovata dichiarazione.
- 13)** Di aver compilato e allegato alla documentazione di gara DGUE (Allegato 3), in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174.

Si ricorda che tutti i documenti richiesti dalla lettera di invito/disciplinare di gara caricati a sistema – istanza, offerta economica, offerta tecnica ed altri allegati – devono essere firmati digitalmente.

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare documento di identità

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Sì [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d):	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**LISTA AZIENDE ISCRITTE AL MEPA
(SEZIONE SERVIZI) per RDO su AZIONE A.1.4.1
Progetto P.A.R.I.D.E.**

(Piattaforma per il monitoraggio Areale tramite Remote sensing Integrato con sensoristica a terra, per la Determinazione di rischi antropici e naturali a difesa dello sviluppo Economico locale).

*Risultati dell'indagine di mercato di operatori locali con
competenze in ambito Sviluppo Software di Sistemi
Informativi Territoriali e DSS*

20/11/2020



servizi cartografici e soluzioni ICT

MONTER DI TREMONTE GIUSEPPE S.r.l.

Via P.Ssa Maria di Piemonte, 60

82029 San Marco Dei Cavoti (Bn)

P. IVA 01675660623

L'azienda Monter nasce nel 2020 dalla fusione di diverse ditte individuali e dall'assorbimento della Monter s.a.s., operanti nel settore Cartografico già dal 1993.

Inizialmente è nata come azienda Aereo-fotogrammetrica e di vettorializzazioni in genere, poi ha affiancato a questa attività anche quella di realizzazione di SIT (**Sistemi Informativi Territoriali**) e di **Sistemi di Supporto alle Decisioni (DSS)**.

Successivamente, per potenziare la propria dotazione di strumentazione all'avanguardia acquista il Laser Scanner 3D per rilievi tridimensionali di supporto alla progettazione complessa per restauri e riqualificazioni urbane.

In seguito, si affaccia al mondo I.C.T. (Information and Communication Technology), partecipando alla realizzazione di sistemi per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, con progetti di riuso della Regione Campania.

Negli anni ha continuato la propria specializzazione nel campo I.C.T. realizzando progetti per la promozione turistica.

Ha realizzato un proprio Sistema Informativo territoriale, web-based, per l'assistenza all'Ufficio Tecnico Comunale e per la creazione dell'anagrafe immobiliare di supporto all'attività accertativa degli Enti Locali per il recupero dell'evasione e controllo del territorio.

La Monter è anche Partner Tecnologico ufficiale di **Poste Italiane**, con cui ha realizzato un innovativo sistema per la spedizione delle lettere e raccomandate semplicemente utilizzando un terminale PC senza dover ricorrere all'ufficio postale più vicino.

Infine, ha realizzato diversi progetti finanziati con fondi Europei realizzando S.I.T. e sistemi ICT di supporto alla gestione delle condotte idriche e dei contatori in telelettura per il monitoraggio del territorio e il risparmio della risorsa idrica.

L'azienda ha sede legale ed operativa in **San Marco dei Cavoti (BN)**.

SITO WEB: <http://www.montersrl.it>



ITALDATA S.P.A.

Collina Liguorini

Centro Direzionale

83100 Avellino

P.IVA 00117070649

PEC: italdata.spa.av@legalmail.it

Attiva dal 1974 nel settore dell'Information & Communication Technology, Italdata è oggi un gruppo specializzato nello sviluppo di servizi e soluzioni nelle aree delle Smart Cities, dell'e-Learning e dei Servizi per la Mobilità sostenibile, settori ad alta specializzazione dove può vantare un ruolo di primo piano sul mercato nazionale ed internazionale.

La società ha sedi operative a Milano, Roma e Avellino, conta su oltre 90 collaboratori e primarie Partnership nazionali ed internazionali.

La continua collaborazione di Italdata con prestigiose Università ed Istituti di Ricerca e la partecipazione a programmi internazionali di Ricerca e Sviluppo, contribuiscono attivamente al costante processo di innovazione dei propri servizi per un rapporto con il Cliente sempre più stretto e duraturo.

Italdata è certificata ISO 9001:2015, con estensione ai servizi digitali in modalità SAAS (Software As A Service), Cloud Computing e servizi per la formazione digitale (e-Learning).

Grazie all'esperienza maturata in oltre 40 anni di attività, Italdata ha sviluppato soluzioni innovative e di successo per Città, Pubbliche Amministrazioni, Aziende di Produzione, Grande Distribuzione Organizzata, Organismi di Formazione e Aziende di Trasporto.

IOT, Big Data, Analytics, Artificial Intelligence, Blockchain, Open Source, sono solo alcuni dei temi e delle tecnologie emergenti sulle quali Italdata è attivamente impegnata e che le consentono di realizzare soluzioni innovative in grado di garantire il successo dei propri clienti.

Italdata ha realizzato **iCity**, la soluzione software per il monitoraggio ed il controllo di una smart city che favorisce la collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni, le Utilities, i Cittadini e le Imprese iCity raccoglie e correla i dati provenienti dai sensori di campo e dai cittadini.

Estrae le informazioni e analizza gli scenari realizzando un **Sistema di supporto alle decisioni (DSS).**

Nel 2012 Italdata ha acquisito l'80% di **Knowledge Environment Security (KES)**, azienda specializzata in soluzioni per e-Learning, social Learning, InfoMobility, Cloud Computing e IT Operation che collabora con la capogruppo nelle attività di sviluppo software sui Sistemi per le Smart Cities e sui DSS.

KES è una azienda spin-off dell'Università degli Studi del Sannio.

SITO WEB: <http://www.italdata.it>



IRS ITALIAN REMOTE SENSING S.r.l.

Via Vittorio Emanuele II, 93

86033 MONTEFALCONE NEL

SANNIO (CB)

P. IVA 01631860705

Italian Remote Sensing S.r.l. è un'innovativa azienda **operante principalmente tra il Molise ed il Sannio**, in attività di monitoraggio ambientale nei seguenti ambiti:

- Difesa suolo: Caduta massi, barriere
- Gestione idrica: Analisi esondazioni, simulazioni e previsione livelli acque, sghiaimento corsi d'acqua, permeabilità/uso suolo, inquinamento, scioglimento ghiacciai
- Urbanistica: Aggiornamento catasto, analisi abusi edilizi, stima installabile fotovoltaico/solare, ricerca amianto, progettazione nuovi edifici, dispersione termica edifici

- Forestale:
- “Conta” alberi, calcolo biomassa, analisi stato salute vegetazione, analisi tipologia e distribuzione essenze
- Strade: Aggiornamento catasto stradale, progettazione barriere anti rumore
- Protezione Civile: Valutazione movimenti terreno post evento (frane/terremoto)
- Agricoltura: Coltivazioni, Malattie piante, tipologia

E' in grado di effettuare elaborazioni su: Rilievi aerofotogrammetrici ad altissima risoluzione; Rilievi lidar; Rilievi termici; Rilievi iperspettrali; Ortofoto; Modelli Digitali del Terreno e delle Superfici; Modellazione 3D.

L'azienda è in grado di realizzare **Sistemi Informativi Territoriali** basati su dati telerilevati da sensori multi-sorgente.

SITO WEB: <https://www.i-r-s.it/italian-remote-sensing-telerilevamento-aerial-survey/>



A SOFTWARE FACTORY S.r.l.

Via Roma 65

82038 **Vitulano (BN)**

P. IVA 01261280620

PEC: asfweb@pcert.it

A Software Factory nasce nel 1991, ma già dai primi anni '80, prima con esperienze che oggi si definirebbero in ambito home/consumer e successivamente sui primi Personal Computer IBM, vedono la luce i primi software "gestionali" in ambienti CP/M e DOS scritti con linguaggio di prima generazione.

Dal luglio del 2014 al dicembre 2016 è entrata a far parte della compagine societaria, in veste di socio maggioritario con quota del 60%, la società **Dedagroup Public Services** di Trento in virtù dello sviluppo e implementazione su piattaforma Cloud del Sistema informativo “Siel.Net” di proprietà di A Software Factory Srl.

Nel periodo di riferimento è stato costituito un laboratorio di sviluppo in **Vitulano (BN)** con circa 40 tecnici informatici. Nel dicembre 2016 a seguito dell'attuazione di una nuova strategia “one brand” di Dedagroup Public Services , la stessa ha rilevato il ramo di azienda relativo al laboratorio di sviluppo, che comunque è rimasto basato in Vitulano (BN) ed è uscita dalla compagine societaria che si è ricostituita con i soci originari. I rapporti tra Dedagroup Public Services e A Software Factory Srl sono rimasti molto stretti e attualmente sono regolati da un contratto pluriennale di collaborazione tecnica e commerciale

A Software Factory è oggi impegnata nella progettazione e sviluppo di una avanzata piattaforma applicativa software, denominata **smartPA**, erogabile da infrastruttura Cloud pubblica/mista, in grado di mettere a disposizione dell'utente cittadino/impresa tutti i servizi “online” erogati dagli Enti della Pubblica Amministrazione, avendo come riferimenti tecnico/concettuali le “piattaforme abilitanti” e “gli ecosistemi”, così come definiti nel “Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019”, quali strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali.

smartPA è un innovativo servizio digitale, simbolo della volontà di mettere il “cittadino al centro”, consentendogli un dialogo ed un accesso ai servizi erogati dall'Amministrazione più semplice, immediato e accessibile. In smartPA è inclusa anche la componente di **Sistema Informativo Territoriale** (Cartografico) con funzionalità di **DSS**.

A Software Factory fornisce attualmente software e servizi di alta specializzazione a circa 100 Enti Pubblici della Regione Campania.

SITO WEB: <https://www.asfweb.it/>



SOLUZIONI HALLEY s.r.l.

Via Gregarie, 50

82020 **Pietrelcina (BN)**

P. IVA 01514130622

PEC: amministratore@pec.soluzionihalley.it

SOLUZIONI HALLEY s.r.l. con sede in **Pietrelcina (BN)** alla via Gregaria n. 50, si colloca nell'ambito delle società di software come leader nell'informatizzazione degli Enti Locali, relativamente alla provincia di BENEVENTO e CASERTA.

L'Azienda è Partner di **Halley informatica**, gruppo specializzato nella produzione di software per Comuni. Oltre 3.200 Comuni italiani utilizzano i programmi Halley. Di seguito sono descritte le caratteristiche peculiari del marchio Halley:

- qualità ed elevato standard industriale
- grande quantità di funzioni automatizzate
- semplicità d'uso
- completa integrazione delle procedure
- stessa interfaccia utente per tutte le funzioni

La grande diffusione dei prodotti e la loro industrializzazione permettono di offrire anche condizioni di acquisto e di assistenza estremamente vantaggiose.

La **Gestione del Territorio** di HALLEY si pone come il gestionale cardine del **sistema integrato comunale (SIC)**, in grado di migliorare il lavoro di tutti gli uffici collegati al territorio e alla popolazione.

La procedura correla e gestisce le informazioni comuni a tutte le procedure Halley, permettendo una vera sinergia ed una completa integrazione tra di loro. Ad esempio quando un cittadino viene iscritto in anagrafe, è necessario individuare l'ubicazione per la residenza: l'area di circolazione e la numerazione civica sono informazioni che apparentemente fanno parte della procedura Anagrafe, in realtà sono informazioni gestite dalla procedura Gestione del Territorio.

SITO WEB: <http://www.halleyweb.com/solhalley/hh/index.php>