

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

Luigi BARONE - Giornalista



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luigi Barone  
Indirizzo [redacted] San Giovanni di Ceppaloni (Bn) Italia  
Telefono **0824/55436 0824/46043 338/37318791**  
Fax **0824/55436**  
E-mail **I.barone@ilsannioquotidiano.it; barone.lui@consiglio.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [redacted]  
Codice fiscale [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *giugno – agosto 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano Avvenire*
- Tipo di azienda o settore *Giornale Quotidiano*
- Tipo di impiego *Corrispondente per Benevento*
- Principali mansioni e responsabilità *Giornalista*
  
- Date (da – a) *ottobre 1998 – gennaio 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano Il Sannio Quotidiano*
- Tipo di azienda o settore *Giornale Quotidiano*
- Tipo di impiego *Corrispondente per Ceppaloni e aree limitrofe*
- Principali mansioni e responsabilità *Giornalista*
  
- Date (da – a) *gennaio 1999 – gennaio 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano Il Sannio Quotidiano*
- Tipo di azienda o settore *Giornale Quotidiano*
- Tipo di impiego *Responsabile Redazione Comprensori di Benevento*
- Principali mansioni e responsabilità *Giornalista*
  
- Date (da – a) *gennaio 2000 – aprile 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano Il Sannio Quotidiano*
- Tipo di azienda o settore *Giornale Quotidiano*
- Tipo di impiego *Redattore Pagina Politica*
- Principali mansioni e responsabilità *Giornalista*
  
- Date (da – a) *aprile 2001 – aprile 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano Il Sannio Quotidiano*



- Tipo di impiego Vice Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista
- Date (da – a) da maggio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperative Pagine Sannite che edita il Sannio Quotidiano
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione
- Date (da – a) da maggio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Area Sviluppo Industriale di Benevento
- Tipo di azienda o settore Gestione aree industriali della provincia di Benevento
- Tipo di impiego Componente del Comitato Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Rappresenta la Regione Campania nel Comitato Direttivo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale 'G. Rummo' Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, storia, filosofia, latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Date (da – a) Febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione
- Qualifica conseguita Giornalista
- Date (da – a) Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Marketing e Comunicazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso in Marketing e Comunicazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Francese**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A3 - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

OTTIMA CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON GLI ALTRI ED A LAVORARE IN TEAM. ESPERIENZA MOLTO IMPORTANTE NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROPAGANDA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED A COORDINARE IL LAVORO DI GRUPPO. SONO STATO, TRA L'ALTRO, PRESIDENTE DI UNA SQUADRA DI CALCIO A 5 DI SERIE C2 PER TRE ANNI (CEPPALONI FIVE) E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER IL CONTROLL O SULLA TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI CEPPALONI

OTTIMA CAPACITÀ ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E DEL COMPUTER IN GENERALE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Benevento, xx giugno 2013

**LUIGI BARONE**

