

CONSORZIO ASI

(Provincia di Benevento)

Loc. Ponte Valentino 82100 Benevento

e-mail: info@asibn.it sitoWeb: www.asibn.it

Tel. 0824/312599 - Fax 0824/311472 P. IVA 00853640621 C.F. 80003310622

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

Per l'appalto della progettazione esecutiva, della fornitura dell'installazione e della manutenzione annuale di un impianto di videosorveglianza con centrale operativa.

Con base d'asta complessivo di €318.000,00

Di cui:

Per fornitura ed installazione € 315.774,00

Per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso € 2.226,00

L' appalto sarà affidato mediante gara con procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del d.lgs 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi degli artt. 81 e 83 del d.lgs 163/2006 e art. 91 D.P.R. 554/99 s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

1) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara imprese individuali, società di persone o capitali ivi comprese le cooperative sociali, le cooperative di produzione lavoro e i loro consorzi, di cui agli artt. 34, 37 e 47 del D. Lgs 163/06. E' ammessa, altresì, la partecipazione di imprese in associazione temporanea di impresa di soggetti operanti nel settore.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

1) partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di una associazione temporanea, ovvero sia in forma individuale che in

associazione, in tal caso, si procederà alla esclusione sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;

2) Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe.

2) DIARIO DI GARA

Entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07/08/2009** dovrà pervenire il plico contenente l'offerta. Successivamente, **con comunicazione via fax** sarà comunicata la data in cui avrà luogo la prima fase della gara presso la sede Consorzio, in seduta pubblica, consistente nell'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

La data della 1° seduta pubblica, così come le successive saranno altresì pubblicate sul sito internet del Consorzio: www.asibn.it e comunicate ai concorrenti tramite fax.

3) RICEZIONE OFFERTE DI GARA

Per prendere parte alla gara dovrà essere fatto pervenire **al Consorzio Asi di Benevento località Ponte Valentino – Ufficio – Protocollo** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07/08/2009**, per mezzo posta raccomandata o direttamente a mano, un plico contenente quanto previsto al punto 4) “ Documenti e requisiti” debitamente chiuso e sigillato o con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmato su tutti i lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, portante all'esterno la seguente dicitura: “Offerta per: **l'appalto della progettazione esecutiva, della fornitura dell'installazione e della manutenzione annuale di un impianto di videosorveglianza con centrale operativa**” oltre al nominativo, indirizzo dell'impresa mittente, e nn. Telefono/fax.

N.B.: ricordarsi il fax in quanto determinante ai fini della comunicazione di cui al precedente punto 2)

Il plico può essere inviato mediante il servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegnato a mano da un

incaricato dell'impresa. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'ufficio preposto entro il giorno e l'ora stabiliti, a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Consorzio Asi.

Avvertenza: Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta.

4) DOCUMENTI E REQUISITI

Il plico di cui al precedente punto 3) dovrà contenere quattro buste sigillate, come sopra indicato, **a pena di esclusione**, **con l'indicazione del mittente, così intestate:**

BUSTA 1: Documentazione Amministrativa

Che dovrà contenere:

A) Domanda di partecipazione in carta semplice corredata dei documenti e/o dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, con la quale - consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici - attesta quanto segue:

- a) di essersi recato/a sul luogo di esecuzione della fornitura, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali della fornitura;
- b) di aver effettuato una verifica della disponibilità della fornitura nei tempi previsti dal bando;
- c) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel progetto definitivo, nel

capitolato prestazionale, nonché nello schema di contratto e di accettarne tutte le condizioni;

d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione della fornitura nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà installato l'impianto di videosorveglianza;

e) che la ditta risulta iscritta al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, nonché forma giuridica della stessa.

Avvertenza: Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; se si tratta di Società in nome collettivo o di Società in accomandita semplice deve contenere: i nominativi: di tutti i soci, del/i direttore/i tecnico/i; per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i nominativi del direttore/i tecnico/i, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza .

e-bis) indicare i nominativi dei soggetti cessati dalle rispettive cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

f) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto e) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) l'assenza di procedimento in corso (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto e) per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

h) l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al

punto e) e dei soggetti cessati dalle suddette cariche, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi;

N.B. – Se gli elementi di cui ai punti f, g, h, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità;

i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, precisando:

i-bis) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

i-ter) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi;

l) di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

m) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

n) di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo: a depositare presso il Consorzio il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni; a trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato;

o) l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo ;

- p) l'inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata e di concordato preventivo;
- q) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;
- r) che non esistono forme di collegamento sotto il profilo sostanziale con altre imprese concorrenti;
- s) che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 ;
- t) Per le sole Cooperative o Consorzi dichiarazione rispettivamente :
- 1. di iscrizione nel Registro Prefettizio;
 - 2. di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente;
- u) di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- v) di prendere atto di quanto disposto dal bando di gara relativamente al D.Lgs 196/03 (tutela della privacy).

Inoltre, per poter partecipare alla gara, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi indicanti la capacità tecnica ed economico-finanziaria, resi secondo le modalità della Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

- a) impegno a sottoscrivere una polizza di assicurazione RC, prodotti, servizi e forniture con massimale dedicato allo specifico appalto non inferiore a € 500.000,00 per evento/sinistro con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza per tutta la durata della fornitura, dei servizi accessori e della manutenzione annuale;
- b) aver realizzato un fatturato aziendale globale nell'ultimo triennio 01/01/2006-31/12/2008 almeno 3 volte l'importo della presente fornitura ;
- c) aver eseguito e collaudato con esito positivo, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un impianto specifico di videosorveglianza;

d) essere in possesso dell'abilitazione di cui al D.M 37/2008 o di abilitazione equivalente per le imprese degli stati membri della UE ed una valida Certificazione di Qualità ISO-9001 (Vision 2000);

e) Possedere almeno un'idonea referenza bancaria rilasciata da istituto di credito;

f) aver realizzato nel corso del triennio precedente quello di pubblicazione di questo bando impianti di videosorveglianza similari e comunque del valore complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara;

I requisiti di cui sopra dovranno essere successivamente comprovati con documentazione idonea dall'impresa aggiudicataria. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli a campione anche in relazione agli altri partecipanti.

B) Attestazione SOA: OS19, classifica II.

C) Documentazione, in originale, comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, **pena l'esclusione**, di ammontare pari al **2%** (duepercento) dell'importo complessivo dei lavori a base d'asta, ivi compresi gli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. art.75 del d.lgs 163/2006.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà costituirsi in uno dei modi di seguito previsti:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;

2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/1/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò, autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, **autorizzazione che, pena l'esclusione deve essere presentata, in copia resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza;**

3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge.

La cauzione provvisoria presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari **dovrà essere conforme** allo schema di polizza tipo approvato con D.M. Attività produttive del 12.3.2004 n. 123. L'impresa pertanto, potrà presentare, in tale caso, la sola scheda

tecnica (scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. 123/04 sopra citato), debitamente compilata e sottoscritta in originale (non saranno accettate firme riprodotte con mezzi informatici o con timbro firma) da tutte le parti contraenti (n.b. tale disposizione vale anche per le fideiussioni rilasciate da istituti bancari)

Avvertenze :

- Nei casi di cui ai precedenti punti 1-2-3 la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente, deve essere apposta con firma in originale, per esteso in forma leggibile e accompagnata da una dichiarazione recante: il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza; alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

- Nei casi di cui ai precedenti punti 4 – 5 la cauzione dovrà essere accompagnata **pena l'esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 75 del d.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. art.37 del d.lgs 163/2006 le garanzie fideiussorie e assicurative, dovranno essere presentate, **pena l'esclusione**, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti (fra i contraenti andranno indicate pertanto anche le mandanti) con responsabilità solidale o "pro quota" di cui all'art. 37, del codice.

La restituzione della cauzione provvisoria prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari (punti 1, 2 e 3), sarà effettuata immediatamente dopo la conclusione della gara (aggiudicazione definitiva), su richiesta dell'interessato.

D) Documentazione comprovante versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici dovuto ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266, nonché della deliberazione del 24.1.2008 dell'Autorità stessa.

L'impresa offerente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare copia della ricevuta, resa conforme ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000.

Il versamento di cui sopra può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

a) versamento online, collegandosi al servizio riscossione contributi disponibile sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta,246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (CIG: 03234810F7)

E) Dichiarazione, **pena esclusione** dalla gara, di conoscere le modalità di finanziamento dell'impianto e di non avere nulla a pretendere in caso di mancata stipula del contratto per ritardi addebitabili alla Regione Campania per la concessione del decreto definitivo di finanziamento.

F) Attestato, **pena esclusione** dalla gara, rilasciato da personale dell'ufficio tecnico del Consorzio Asi che l'impresa ha effettuato un sopralluogo sul posto dove sarà installata la fornitura, da richiedere, **pena esclusione**, non oltre il **30/07/2009**. In uno con il rilascio dell'attestato sarà consegnato al singolo concorrente il capitolato prestazionale e lo schema di contratto, debitamente firmati in ogni pagina dal Rup, da inserire nella busta dell'offerta tecnica, controfirmati per accettazione dall'impresa.

G) Per le singole imprese (anche se partecipanti in ATI): elenco completo, **pena l'esclusione**, dei consorzi d'impresa ivi compresi i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane cui eventualmente l'impresa aderisce o in caso negativo, dichiarazione che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio. Si evidenzia, che anche le imprese non aderenti ad alcun consorzio devono presentare comunque la relativa dichiarazione. La mancata dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara. La dichiarazione negativa può essere resa cumulativamente a quella del punto A).

H) I consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs 163/2006 dovranno allegare, **a pena di esclusione** dalla gara: elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle

imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37 del d.lgs 163/2006); Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo, **pena l'esclusione**, di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

I) l'Impresa Capogruppo deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai precedenti punti; ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione per quanto di competenza;

É consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 del d.lgs 163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta a **pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. Le stesse imprese devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La documentazione amministrativa dovrà essere chiusa in busta sigillata (come indicato al precedente punto 3 –“ Ricezione offerte di gara”) ed intestata come sopra previsto.

Busta 2: Documentazione tecnica

La busta 2 deve contenere gli elaborati progettuali modificativi e/o integrativo del progetto definitivo dell'Amministrazione, nonché il capitolato prestazionale e lo schema di contratto, quest'ultimi posti a base di gara e ritirati presso il Consorzio insieme all'attestato di cui alla predente lettera **F**. **Gli elaborati da inserire nella busta 2 devono contenere anche una relazione dettagliata suddivisa in capitoli che illustri i punti salienti delle migliorie e/o integrazioni offerte, in relazione ai sub punteggi da attribuire ai concorrenti, come di seguito specificati.**

In ogni caso vanno perseguiti gli obiettivi e le finalità del progetto definitivo, e del capitolato prestazionale, **pena l'esclusione dalla gara.**

In uno con l'offerta tecnica va prodotta, **pena l'esclusione dalla gara,**

dichiarazione del progettista dalla quale risulti che il sistema di video sorveglianza progettato:

- a) è integrabile con le preesistenze e con le successive realizzazioni;
- b) è interconnettabile con le sale operative delle forze dell'ordine;
- c) è conforme alle normative e disposizioni in materia di tutela della privacy, in materia di sicurezza informatica, nonché a quanto previsto dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'interno.

I documenti di cui sopra dovranno essere presentati in cartaceo, in un'unica copia.

N.B. L' offerta tecnica non deve recare alcun riferimento ai prezzi che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica.

Gli elaborati dell'offerta tecnica, il capitolato prestazionale e lo schema di contratto **a pena d'esclusione** dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagine in segno di accettazione, nonché dai tecnici abilitati per le specifiche competenze e per quanto di competenza e dovranno essere chiusi in busta sigillata (come indicato al precedente punto 3 –“ Ricezione offerte di gara”).

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 163/2006, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà, **a pena di esclusione,** essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Busta 3: Offerta tempo di esecuzione

Essa dovrà contenere il tempo offerto per l'esecuzione dei lavori e dovrà essere inferiore al massimo previsto in giorni 150 e non inferiore a giorni 90, **pena esclusione dalla gara.**

Busta 4 : Offerta economica

Essa dovrà contenere:

- a) sommario del computo metrico, con i prezzi, di confronto fra il progetto posto a base di gara e le risultanze economiche derivanti dalla offerta tecnica, le valutazioni saranno fatte esclusivamente a corpo;
- b) l'offerta economica che dovrà essere redatta in bollo e in lingua italiana e dovrà contenere l'indicazione del prezzo globale offerto - inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza

indicati nel bando di gara - espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, (con indicazione di massimo quattro cifre decimali dopo la virgola) rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per la realizzazione dell'impianto. *In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.* Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali significative superiore a quanto innanzi specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale significativa.

Da precisare che gli oneri per la sicurezza se diversi da quelli previsti nel progetto definitivo vanno opportunamente giustificati, in tal caso è ovvio che il ribasso sarà offerto sul conseguente importo al netto dei nuovi oneri di sicurezza.

I suddetti documenti devono essere sottoscritti in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte **a pena di esclusione dell'offerta.**

L'offerta così formulata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione,** in apposita busta debitamente sigillata (come indicato al precedente punto 3 –“ Ricezione offerte di gara”) e intestata come sopra previsto, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta.

La capogruppo esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 del d.lgs 163/2006.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 163/2006, non ancora costituiti, la medesima dovrà, **a pena di esclusione,** essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Nella busta contenente l'offerta **non devono** essere inseriti altri documenti, **a pena di esclusione.**

DISPOSIZIONI GENERALI

Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex artt. 38- 45 DPR 445/00).

Si avverte che tutte le certificazioni sostitutive di cui all'art. 46 del DPR 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (ex art. 48 DPR 445/00).

Resta ferma la facoltà per l'impresa concorrente di presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui alla precedente lettera A), i relativi certificati originali o in copia autenticata.

L'Amministrazione procederà per l'aggiudicatario, a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 con le modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000;

Si avverte che la mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti durante la seduta di gara, a fornire chiarimenti e documenti integrativi sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio, al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

L'impresa ha l'obbligo di riportare nell'autodichiarazione il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono) allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara.

In caso di discordanza tra la documentazione posta a base di gara sarà riconosciuta la prevalenza secondo il seguente ordine: bando, disciplinare, schema di contratto, capitolato prestazionale e progetto definitivo.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica presso la sede del Consorzio consistente nell'esame della documentazione amministrativa inserita nella busta "1" e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata - sarà resa nota, mediante pubblicazione sul sito **www.asibn.it** e mediante fax ai singoli partecipanti, dopo la nomina della Commissione di gara, che avverrà, successivamente alla scadenza del bando. Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute non pubbliche esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta 2) e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo punto 6) "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Esaurite tali operazioni, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta tempo e l'offerta economica, dando lettura dei tempi e dei ribassi offerti e procedendo ai conteggi secondo quanto indicato al successivo punto 6) "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche". Quindi la Commissione a seguito dell'attribuzione stilirà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

6) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

- | | |
|---|----------|
| 1. Offerta tecnica: | punti 70 |
| 2. Prezzo: | punti 20 |
| 3. Tempo di installazione dell'impianto | punti 10 |

La Commissione utilizzerà per la valutazione dell'offerta tecnica i sub-punteggi come di seguito indicati:

- | | |
|---|----------|
| 1. Qualità della offerta tecnica: | punti 10 |
| 2. Architettura tecnologica: | punti 5 |
| 3. Caratteristiche dei componenti: | punti 15 |
| 4. Maggiore affidabilità del sistema trasmissione dati: | punti 25 |
| 5. Qualità servizi gestione, manutenzione e assistenza: | punti 15 |

Da evidenziare che le migliori e/o le integrazioni offerte dal singolo concorrente devono comunque assicurare i requisiti minimi tassativi, come specificato nel capitolato prestazionale, pena esclusione dalla gara.

La Commissione. in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'art. 83 del d.lgs 163/2006 e art. 91 D.P.R. 554/99 s.m.i. in conformità all'allegato B del medesimo D.P.R. 554/99, con il metodo aggregativo-compensatore nell'ambito del quale i vari coefficienti di prestazione dell'offerta saranno ottenuti dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione, assegnando il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica del singolo elemento che avrà riportato la media più alta e proporzionando a questa le medie relative alle altre offerte*.

**(Per ogni elemento di valutazione sia C_i la media dell'offerta i -esima e C_{max} la media dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione; all'offerta relativa a C_{max} sarà assegnato il coefficiente pari a "1" mentre alle altre offerte sarà assegnato un coefficiente pari a C_i / C_{max} . Moltiplicando detti coefficienti con i sub punteggi si ottiene il punteggio della singola offerta per ogni elemento di valutazione. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento).*

La Commissione in seduta pubblica:

- a) da lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche;
- b) procede all'apertura delle buste relative al tempo di installazione e al valore economico e da lettura delle stesse;
- c) provvede ad assegnare i punteggi relativi al tempo di installazione e al valore economico

come segue:

TEMPO DI INSTALLAZIONE	Punteggio massimo
Giorni offerti	10

Con la seguente formula:

$$\text{Punteggio tempo di esecuzione} = 10 \times T_{\min} / T_j$$

dove:

T_j è il tempo offerto dal concorrente i -esimo

T_{min} è il tempo minimo offerto dai concorrenti

VALORE ECONOMICO	Punteggio massimo
Ribasso offerto	20

Con la seguente formula:

$$\text{Punteggio valore economico} = 20 \times R_j / R_{\max}$$

dove:

R_j è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} è il ribasso massimo offerto dai concorrenti

7) ULTERIORI PRESCRIZIONI

Il progetto esecutivo derivante dalla sintesi del progetto definitivo e dalle migliorie e/o integrazioni offerte dall'aggiudicatario sarà oggetto di approvazione, pertanto con decorrenza da tale data, i tecnici che hanno predisposto e firmato il progetto esecutivo dovranno presentare la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del d.lgs 163/2006.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per l'elaborazione del progetto esecutivo.

8) ALTRE NORME

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente ad avvenuta stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile presso terzi ai sensi degli artt. 101, 103 e 108 del D.P.R. 554 del 21.12.99 e nei modi previsti dalla legge e dal bando. Le suddette garanzie dovranno essere presentate complete di polizza e scheda tecnica di cui al DM 123/04.

L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione prevista del D.lgv 81/2008 per la stipula del contratto e dimostrare di aver assolto ai relativi adempimenti. L'adempimento di tali obblighi costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme di gara si opera il rinvio alla legislazione vigente.

9) ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Benevento li 09/06/09

Il dirigente
(dott. Giuseppe Rillo)